



Femmes dans l'Emploi Informel :  
Globalisation et Organisation

## BOÎTE À OUTILS DE WIEGO POUR LE SUIVI, L'APPRENTISSAGE ET L'ÉVALUATION

### OUTIL 6

Comment mener un atelier  
d'évaluation participative :

*Analyse et apprentissage  
stratégique*

Développée par : **BARBARA KLUGMAN**  
avec des contributions de Carmen Wilson-Grau  
et des membres de l'équipe WIEGO

MARS 2023





Femmes dans l'Emploi Informel :  
Globalisation et Organisation

Photos de la couverture, de haut en bas :

À droite, *Fidelia Hernández de Subuyuj*, du Guatemala, qui fut partie de la délégation de la FITD en représentation du *Sindicato Único de Trabajadoras Domésticas Similares y a Cuenta Propia (SITRADOMSA)* lors de la réunion de la C190 à Genève, Suisse, en 2019. **Photo : S. Trevino**

Les travailleuse-eur-s domestiques à Delhi ne sont pas immatriculés-e-s auprès de la Sécurité sociale. Cela a entraîné leur exclusion des subventions d'urgence en espèces, qui ont été étendues à des groupes enregistrés de travailleuse-eur-s du secteur non organisé, tels que les travailleuse-eur-s du bâtiment. **Photo : K. Hughes**

*Dona Maria Brás*, une force infatigable dans la lutte des récupérateur-eur-s de déchets brésilien-ne-s pour fuir la persécution et gagner le respect et la sécurité en tant que membres d'entreprises coopératives. Elle fut l'une des fondatrices de l'Association de récupérateur-eur-s de papier, carton et matériaux recyclables (ASMARE). **Photo : S. Dias**

---

Date de publication : Mars 2023  
Numéro ISBN : 978-92-95122-32-1

Publié par Femmes dans l'Emploi Informel :  
Globalisation et Organisation (WIEGO, pour son sigle en anglais)

Une organisation caritative à responsabilité limitée par garantie  
Entreprise n° 6273538,  
Association reconnue d'utilité publique n° 1143510

**WIEGO limitée**  
521 Royal Exchange, Manchester  
M2 7EN, Royaume-Uni

[www.wiego.org](http://www.wiego.org)

Droits d'auteur © WIEGO

La reproduction de ce rapport est autorisée à  
buts éducatifs, organisationnels et de plaidoyer  
politique, sous réserve d'une mention de la source.

# COMMENT MENER UN ATELIER D'ÉVALUATION PARTICIPATIVE :

## Analyse et apprentissage stratégique

Nous tenons à remercier Conny Hoitink pour son expérience partagée en récolte des effets, ses suggestions d'amélioration et sa révision de la traduction en langue française : nous remercions également Renata Farias et l'équipe de traductrice.eur.s de la coopérative de services linguistiques Abrapalabra pour les traductions en langues espagnole et française : et un grand merci à Valentina Reid pour son travail dans le design de ces outils.

**MARS 2023**

**LA BOÎTE À OUTILS DE SAE DE WIEGO** comprend une série d'outils, ayant chacun un objectif différent. Si besoin, deux ou plusieurs outils peuvent être utilisés conjointement.

### BOÎTE À OUTILS DE WIEGO POUR LE SUIVI, L'APPRENTISSAGE ET L'ÉVALUATION

1. Comment rédiger une déclaration d'effet

2. Comment récolter les effets que vous remarquez dans votre travail quotidien

3. Comment évaluer pendant et après une formation ou un atelier

4. Où trouver les effets de la recherche et comment les utiliser pour l'apprentissage et l'adaptation

5. Comment mener un atelier d'évaluation participative : Récolter les effets

6. Comment mener un atelier d'évaluation participative : Analyse et apprentissage stratégique

1 Analyser et interpréter les données de la récolte

3 Agenda

4 Étape 7 : Examiner la qualité des descriptions des effets récoltés

5 Étape 8 : Collecter et catégoriser les données. Identifier les schémas

9 Étape 9 : Analyser et interpréter ensemble les effets

9 9.1 Qualitative : les relations entre les effets

11 9.2 Schémas quantitatifs dans les catégories d'effets

13 9.3 Effets négatifs

13 9.4 Qu'est-ce que nous pouvons apprendre et prévoir pour agir différemment à l'avenir ?

14 Clôture

15 Consolidation des décisions et documentation des résultats après l'atelier

17 Annexe : Questions à se poser lors de la planification et de l'évaluation des interventions

18 Questions de réflexion avant l'action

19 Questions de réflexion après l'action

7. Comment mener un atelier d'évaluation participative *en ligne* : Récolter les effets

8. Comment mener un atelier d'évaluation participative *en ligne* : Analyse et apprentissage stratégique

## LE POINT CENTRAL DE CET OUTIL

Cet outil porte sur la manière de catégoriser et d'analyser les effets déjà récoltés à l'aide de l'outil 5A, dans le cadre d'un atelier. L'outil 5A vous indique comment aider les participant·e·s d'un atelier à récolter :

- Les effets de WIEGO – c'est-à-dire, les changements effectués par les travailleuse·eur·s de l'informel, les réseaux ou les organisations de base<sup>1</sup> que WIEGO a directement influencés, par exemple par le biais d'une formation ou d'une autre intervention.
- Les effets que ces travailleuse·eur·s, les réseaux ou les organisations de base ont à leur tour influencés par leurs propres actions.
- Les effets que WIEGO a directement influencés – en supposant qu'il s'agit d'un atelier interne à WIEGO plutôt que d'un atelier avec des travailleuse·eur·s de l'informel.

L'outil 6 vous montre comment catégoriser et analyser collectivement les effets identifiés lors de l'atelier de l'outil 5. Cet outil est disponible dans cette version en présentiel et dans une version en ligne (8).

Les ateliers décrits dans ces deux outils peuvent également servir à renforcer la capacité des participant·e·s du réseau ou des organisations de base à raconter leurs histoires et à analyser leur influence et ses implications stratégiques.

---

<sup>1</sup> Les 'organisations de base' sont des organisations composées de vendeuse·eur·s de rue, de travailleuse·eur·s domestiques, de récupératrice·eur·s de déchets ou de travailleuse·eur·s à domicile. WIEGO utilise le mot 'réseaux' pour désigner les liens générés entre ces organisations de base.



La durée de l'atelier dépend du nombre d'effets que vous allez catégoriser et analyser. Elle peut varier de 1 à 2,5 heures. Vous pouvez l'organiser dans le cadre d'un atelier plus général ou comme un événement indépendant.

# SECTION A

## ANALYSER ET INTERPRÉTER LES DONNÉES DE LA RÉCOLTE

### SOMMAIRE

- 3 Agenda
- 4 Étape 7 : Examiner la qualité des descriptions des effets récoltés
- 5 Étape 8 : Collecter et catégoriser les données. Identifier les schémas
- 9 Étape 9 : Analyser et interpréter ensemble les effets
  - 9 9.1 *Qualitative : les relations entre les effets*
  - 11 9.2 *Schémas quantitatifs dans les catégories d'effets*
  - 13 9.3 *Effets négatifs*
  - 13 9.4 *Qu'est-ce que nous pouvons apprendre et prévoir pour agir différemment à l'avenir ?*
- 14 Clôture



# ANALYSER ET INTERPRÉTER LES DONNÉES DE LA RÉCOLTE

L'outil 5 (Comment mener un atelier d'évaluation participative : récolter les effets) propose un processus pour récolter des effets en six étapes. Cet outil 6 présume que vous avez déjà les effets. Il reconnaît que vous n'avez pas vérifié la qualité de chaque effet, c'est pourquoi il intègre cette étape dans le processus de l'atelier.

Cet outil vous guide dans le travail d'analyse des effets et vous permet de réfléchir à la manière dont vous et vos partenaires exercez l'influence que vous espérez.



- La durée de l'atelier dépendra :
  - du nombre d'effets que vous aurez à catégoriser et à analyser ;
  - de la qualité de leur rédaction, c'est-à-dire si vous devez consacrer du temps à engager chaque participant-e pour renforcer la spécificité des effets qu'elles-ils ont rédigés, ou pas ;
  - de la volonté des participant-e-s de lire simplement « leurs » effets, ou de leur détermination à expliquer à chacun-e le contexte et les détails de chaque effet.
- L'animation est la clé pour s'assurer que chacun-e se concentre sur l'effet tel qu'il est écrit, plutôt que sur l'histoire générale.
- Pour ces raisons, cet outil ne fournit pas de chronométrage pour chaque étape. Vous devrez y réfléchir à l'avance, en fonction des facteurs ci-dessus.

Vos questions d'évaluation sont les suivantes :

- Les participant-e-s ont-elles-ils utilisé les connaissances, les informations ou les compétences acquises grâce à l'intervention de WIEGO ?
  - Ces actions ont-elles ensuite influencé la personne ou l'institution que les participant-e-s espéraient influencer (employeuse-eur-s, gouvernement, etc.) ?
  - Si vous organisez cet atelier d'évaluation au sein de WIEGO, plutôt qu'avec des travailleuse-eur-s de l'informel, des réseaux ou des organisations de base, vous concentrerez vos questions d'évaluation sur les points suivants :
    - Quels acteurs externes WIEGO a influencé et pour quoi faire ?
- et
- Ces effets fournissent-ils les types de signes de progrès que votre théorie du changement souhaitait, ou d'autres signes dont vous devez tenir compte lorsque vous réfléchissez à vos stratégies ?

Vous allez faire l'analyse avec l'ensemble du groupe afin que toutes-tous les participant-e-s puissent connaître les actions entreprises et l'influence qu'elles-ils ont eue jusqu'à présent ; puis, vous allez discuter de ce que cela signifie pour votre stratégie de changement.

Assurez-vous d'avoir un ou deux bons rapporteuse-eur-s qui peuvent écrire les effets au fur et à mesure que les gens les présentent, à moins que vous soyez sûr-e de pouvoir lire les comptes-rendus de toutes-tous, car vous devrez enregistrer tous ces effets !

## AGENDA

Temps assigné en minutes	Temps réel compléter en fonction de votre tranche horaire	Sujet
<b>ATELIER AUTOUR DE L'OUTIL 5 : Récolter les effets</b>		
15		Étape 1 : Expliquer les objectifs et le processus
45		Étape 2 : Montrer comment raconter les effets et comment rédiger le récit
60	<i>Seuls la nuit ou pendant l'atelier</i>	Étape 3 : Récolter les histoires de chaque personne ayant fait quelque chose de différent
30		Étape 4 : Examen des effets
15		Étape 5 : Réflexion à propos de l'influence sur d'autres personnes
30		Étape 6 : Registre individuel de chaque participant sur les personnes ou organisations influencées et sur les actions modifiées
		Rapport post-atelier et organisation de la prochaine rencontre

<b>ATELIER AUTOUR DE L'OUTIL 6 : Analyse et apprentissage stratégique</b>		
5		Bienvenue et orientation
15		Étape 7 : Examiner la qualité des descriptions des effets récoltés
60		Étape 8 : Collecter et catégoriser les données. Identifier les schémas
		Étape 9 : Analyser et interpréter ensemble les effets
30		9.1 Relations entre les effets
60		9.2 Schémas quantitatifs dans les catégories d'effets
15		9.3 Effets négatifs
30		9.4 Qu'est-ce que nous pouvons apprendre et prévoir pour agir différemment à l'avenir ?
10		Clôture



5 minutes

Comme vous aurez pris une pause depuis la récolte, accueillez les participants et orientez-les vers le programme de cet atelier.

## ÉTAPE 7 : EXAMINER LA QUALITÉ DES DESCRIPTIONS DES EFFETS RÉCOLTÉS



15 minutes (7 minutes par participant·e dans l'équipe de deux)

Voici une étape conseillée pour examiner la qualité des effets récoltés. Une autre solution consiste à intégrer cette étape à l'étape 8. Vous pouvez relever les informations manquantes ou peu claires lorsque les personnes lisent leurs effets, et leur poser des questions pour améliorer les informations données. Cependant, le flux fonctionnera mieux si les effets sont déjà clairs et précis.

*Divisez les participant·e·s par équipes de deux.*

Demandez-leur de lire chacun·e sa description des effets à l'autre équipe, qui doit s'assurer que le QUI, le QUOI, le QUAND et l'OÙ sont clairs. Si ce n'est pas clair, chaque personne effectuera des modifications à son texte. Affichez le format de descriptions des effets sur le mur.



## ÉTAPE 8 : COLLECTER ET CATÉGORISER LES DONNÉES. IDENTIFIER LES SCHÉMAS



45-60 minutes

(en fonction du nombre d'effets, et si les gens lisent leurs effets ou les expliquent dans des histoires plus longues.)

### Préparation

Mettez au mur quatre feuilles séparées, chacune avec son propre titre :

QUI ?

A fait QUOI ?

QUAND ?

OÙ ? (Sur ce tableau, créez deux colonnes, l'une pour 'pays' et une autre pour 'niveau' individuel, local, provincial, national, international).

OÙ ?	
Pays	Niveau
Si vous travaillez avec un groupe composé de participant-e-s provenant toutes-tous d'un même pays, vous voudrez peut-être connaître le nom de la ville ou de la région.	Indiquez si le niveau est local, provincial ou d'état, national, régional ou international.

Vous allez maintenant écouter les descriptions des effets de chaque personne.

Faites le tour de la salle en demandant à chaque personne de lire une de ses descriptions des effets, telle qu'elle est écrite, sans offrir plus d'explications.

Au fur et à mesure que la première personne lit son histoire, demandez-vous s'il s'agit d'un effet positif ou négatif. S'il s'agit d'un effet négatif, demandez à la participant-e de le placer là où vous avez écrit « effets négatifs ». Vous reviendrez sur tous les effets négatifs dans l'étape 9.

En supposant qu'il s'agit d'un effet positif, réfléchissez au type d'acteur auquel la personne a fait référence. Comment catégoriseriez-vous l'acteur ? Vous pouvez également poser cette question à l'ensemble du groupe. Écrivez cette catégorie sous 'QUI'.

## QUI ?

La première personne lit son histoire ; vous écrivez sous 'QUI' la catégorie de personne correspondante. Actuellement, WIEGO utilise les catégories suivantes, utilisez-les ; si les participant-e-s mentionnent une catégorie qui n'est pas là, ajoutez-la à la liste :

- Travailleuse-eur-s de l'informel
- Médias
- Organisations de base
- Grand public
- Réseaux
- Entreprise ou secteur privé
- Organisme syndical
- Employeuse-eur individuel-le
- Autres alliés stratégiques
- Gouvernement (y compris local jusqu'à international)
- Universitaires ou chercheuse-eur-s, groupes de réflexion
- Bailleuse-eur de fonds (agence bilatérale, fondation)

*Vous pourriez peut-être imaginer quelles seraient certaines catégories d'acteurs et les inscrire à l'avance ; vous pourriez aussi avoir avec vous les catégories que l'Équipe d'Impact de WIEGO utilise actuellement. Si vous ne pouvez pas anticiper le type d'acteurs influencés par les participant-e-s, alors écoutez, mettez-vous d'accord avec le groupe sur le type d'acteur, puis écrivez-le ; mais n'oubliez pas d'utiliser les catégories actuelles de WIEGO autant que possible.*

Marquez avec un 'I' le type d'acteur concerné, soit de la liste, soit ajouté par vous-mêmes.

La prochaine fois qu'un effet impliquera cette même acteur, il faudra consigner un autre symbole 'I'.

Ainsi, une fois que toutes-tous les participant-e-s auront décrit leurs effets, vous pourrez vous retrouver avec un mélange de types d'acteurs externes dans les effets ; par exemple :

Travailleuse-eur de l'informel	III III III I
Employeuse-eur individuel-le	III
Entreprise	II
Organisation de base	III III
Gouvernement	III

*Vous pouvez faire une ligne horizontale toutes les 5 lignes pour qu'il soit facile de les compter après ; par exemple, 16 travailleuse-eur-s de l'informel sont le 'qui' de leurs effets.*

Vous ne demanderez pas à chaque personne de lire le 'qui' de son effet ; chaque personne lira la description complète de son effet. Après avoir catégorisé le 'qui' dans l'effet de la première personne, vous catégoriserez le 'quoi' de l'effet de cette personne et ainsi de suite.

Ensuite, sur votre feuille 'QUOI', écrivez le type d'action qu'elles-ils ont entreprise.

Voici quelques exemples d'actions possibles

- Augmentation du nombre de membres
- Participation accrue aux négociations (avec des employeuse-eur-s, des entreprises)
- Renforcement de la gouvernance ou de la politique du réseau ou des organisations de base
- Participation accrue au plaidoyer (auprès des gouvernements)
- Nouveaux financements
- Changement dans le récit ou dans le message
- Utilisation des outils, du matériel ou de la position de WIEGO (y compris les invitations à WIEGO pour publier ou présenter des résultats)
- Changement d'action ou de pratiques
- Alliance ou coalition renforcées
- Évolution de la politique, du droit et des jugements des tribunaux

Vous pourriez peut-être imaginer les types d'actions qui seraient menées en vous inspirant de la liste de catégories de 'quoi' que WIEGO utilise déjà, aussi utilisé dans l'outil 8, et vous les inscririez à l'avance sur la feuille ; sinon, il suffirait d'écouter, de se mettre d'accord avec le groupe sur le type d'action, puis de l'écrire.

Encore une fois, lorsque chaque personne raconte son histoire, vérifiez avec le groupe le type d'action qu'elle a entreprise et marquez le type d'action dans lequel elle s'inscrit. Finalement, vous pouvez vous retrouver avec des données comme celles-ci :

Renforcement de la gouvernance de l'organisation de base IIII

Alliance ou coalition renforcées IIII

Utilisation des outils, du matériel ou de la position de WIEGO IIII IIII

Participation accrue aux négociations avec des employeuse-eur-s/entreprise IIII

Participation accrue au plaidoyer auprès du gouvernement IIII IIII

Changement dans le récit ou dans le message (par exemple, la-le décideuse-eur s'engage à agir) IIII

Changement dans l'action ou dans la pratique (par exemple, les employeuse-eur-s ont changé le contrat de travail) II

De façon similaire, marquez **QUAND**.

Décidez à l'avance si vous voulez analyser les données par mois et par année, ou seulement par année.

L'avantage de l'analyse par mois est que vous pouvez voir combien de temps après l'atelier de formation initial, ou d'autres interventions de WIEGO, les participant-e-s ont commencé à utiliser leurs nouvelles connaissances ou compétences, ou leur boîte à outils.

Parfois, il ne sera pas facile de préciser une date unique à l'effet, par exemple : « De juin à août 2018, à Delhi, j'ai organisé des ateliers avec des membres des organisations de base. » Dans ce cas, il suffit de noter l'année.

Vous pouvez aussi marquer le premier ou le dernier mois de l'activité. Quel que soit votre choix, faites-le de la même manière pour tous les effets, pour que cela soit cohérent.

Si vous avez organisé votre atelier de formation au début du mois de juin 2019, vous pouvez remplir vos catégories sur la feuille 'QUAND' à l'avance :

2019

  Juin 2019

  Juillet 2019

  Août 2019

  Septembre 2019

  Octobre 2019

  Novembre 2019

  Décembre 2019

2020

  Janvier 2020

  Février 2020

(L'atelier où vous récoltez les effets est au début du mois de mars 2020.)

Il faudra consigner seulement l'année 2019, sans spécifier le mois, pour les cas où le mois n'est pas certain ou que l'atelier s'est déroulé sur une longue période ; il faut faire de même avec l'an 2020.

Après avoir écouté toutes les histoires (descriptions des effets), vous trouverez un certain nombre d'effets pour chaque mois :

2019	
Juin 2019	
Juillet 2019	
Août 2019	
Septembre 2019	
Octobre 2019	
Novembre 2019	
Décembre 2019	
2020	
Janvier 2020	
Février 2020	
Etc.	



**NOTE :** Lors de l'activité ci-dessus, certains effets lus par les participant-e-s peuvent ne pas être complètement clairs ; vous créez un espace de discussion pour les rendre clairs. Demandez ensuite aux participant-e-s d'ajouter toute explication supplémentaire qu'elles-ils ont donnée dans leur version écrite.

## OÙ ?

Écoutez la description de l'effet que la première personne lit et, sur votre feuille 'OÙ', notez le pays dans la colonne de gauche et le niveau dans la colonne de droite :

PAYS	Niveau (individuel, local, national, provincial, international)
Zambie	
Afrique du Sud	
Rwanda	
Sénégal	
Ghana	
Kenya	

  

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuel (par exemple, si la-le travailleuse-eur s'entretenait avec un-e patron-ne qui est un-e employeuse-eur individuel-le)        </li> <li>• Local (par exemple, si la-le travailleuse-eur ou l'organisation de base s'entretenait avec une entreprise opérant dans une ville, avec le gouvernement municipal ou avec des travailleuse-eur-s de l'informel sur un marché local)          </li> <li>• Provincial (par exemple, si l'organisation de base s'adressait au gouvernement provincial ou au syndicat provincial)   </li> <li>• National (par exemple, si l'organisation de base s'adressait au gouvernement national ou à une entreprise nationale)        </li> <li>• Régional (par exemple, si un juge de la CADHP ou de la Cour européenne des droits de l'homme rend une décision)  </li> <li>• International, (par exemple, si le réseau a négocié pour la première fois à l'OIT)    </li> </ul>
---

Ainsi, une fois que vous aurez fait le tour de la salle, vous aurez noté toutes les données pour chaque description d'effet, en précisant **QUI, QUOI, QUAND** et **OÙ**. Continuez à faire le tour jusqu'à ce que tout le monde ait lu toutes les descriptions des effets.

**ATTENTION :** Lors de la planification de cet atelier, et plus particulièrement de l'étape 8, vous devez décider si vous allez analyser les relations entre les effets plutôt que de vous concentrer uniquement sur les quantités. Si vous souhaitez explorer les relations et rechercher des chaînes d'effets, vous appliquerez donc l'étape 9.1 ci-dessous, en même temps que vous demandez aux personnes de lire leurs effets à l'étape 8. **Cela vaut la peine d'être fait, à moins que** le groupe participant travaille sur des questions complètement différentes dans des endroits différents, et donc qu'il soit peu probable qu'il influence les acteurs de manière à ce qu'ils se renforcent mutuellement.

Si vous ne faites qu'une analyse quantitative des schémas (étape 9.2 ci-dessous), rassemblez alors tous les comptes-rendus des effets des participant-e-s ; vous les utiliserez plus tard pour illustrer votre analyse numérique et pour les intégrer dans le système SAE de WIEGO.

## ÉTAPE 9 : ANALYSER ET INTERPRÉTER ENSEMBLE LES EFFETS

L'analyse comporte trois dimensions :

1. Qualitative - considérer la relation entre les effets et le progrès montrés par les groupes d'effets par rapport aux effets escomptés ou à d'autres effets inattendus.
2. Schémas quantitatifs - utiliser les proportions des différents types d'acteurs, les types de changements, la date et le lieu des changements pour comprendre si et comment l'initiative montre des signes de progrès par rapport aux effets escomptés ou à d'autres effets inattendus.
3. Effets négatifs : considérer ce que nous pouvons en apprendre.

### 9.1 Qualitative : les relations entre les effets



30 minutes

À l'étape 8, pour comprendre les relations entre les effets, vous devez demander à chaque personne de coller l'effet sur le mur après l'avoir lu au groupe. Ou bien, à la fin de l'étape 8, vous inviterez les participant-e-s à regrouper leurs effets.

Vous allez préparer le mur à l'avance, en fonction du type de schémas que vous estimez probable.

Par exemple, si vous savez qu'un certain nombre de participant-e-s a essayé d'influencer une entreprise, mettez le nom de cette entreprise sur le mur et demandez aux participant-e-s de coller tous les effets relatifs à cette entreprise sous son nom.

Vous pouvez aller plus loin si vous pensez que ces effets se sont produits sur une certaine période, en mettant une ligne de temps en dessous, par exemple :

Nom de l'entreprise				
Juillet 2019	Septembre 2019	Novembre 2019	Janvier 2020	Mars 2020

Les participant-e-s y mettront ensuite leurs descriptions des effets au moment approprié.

Vous pouvez également appliquer ceci à une stratégie spécifique, par exemple :

Construire un réseau de travailleuse·eur·s à domicile				
Juillet 2019	Septembre 2019	Novembre 2019	Janvier 2020	Mars 2020

Une fois que tous les effets seront affichés au mur – soit en séance plénière, soit en divisant les participant-e-s en groupes si vous avez plusieurs groupes d'effets –, invitez les participant-e-s à donner un sens à leurs effets. Demandez-leur de dessiner des flèches ou d'utiliser un bout de ficelle pour montrer quels effets ont influencé les effets ultérieurs.

Utilisez vos questions d'apprentissage pour réfléchir à ce que ces schémas vous disent :

- c'est ce à quoi vous vous attendiez toutes-tous ? Si ce n'est pas le cas, pourquoi ?
- Qu'est-ce qui vous a empêché d'accomplir les changements que vous espériez ou qu'en est-il de ces changements inattendus ?
- Sont-ils positifs ou négatifs ?
- Que pouvez-vous apprendre sur le rôle que votre intervention a joué pour influencer ces effets ?
- Devriez-vous effectuer des changements à l'intervention ?

(Consultez l'annexe « Questions à se poser lors de la planification et de l'évaluation des interventions ».)

## 9.2 Schémas quantitatifs dans les catégories d'effets



60 minutes

Une fois que vous avez fait le tour de la salle autant de fois qu'il le faudra pour que toutes-tous les participant-e-s lisent leurs effets, vous écrirez ensuite le compte pour chaque catégorie.

### QUI ?

Travailleuse-eur de l'informel		= 16
Employeuse-eur individuel.le		= 4
Entreprise		= 2
Organisation de base		= 9
Gouvernement		= 4

Pour discuter en plénière : C'est ce à quoi vous vous attendiez ? Quelque chose vous surprend ? Quelque chose vous inquiète ? Vous vous attendiez à influencer différents acteurs ?

Lorsque vous préparez votre intervention, jetez un coup d'œil à l'approche d'apprentissage structurée présentée en annexe (« Questions à se poser lors de la planification et de l'évaluation des interventions ») pour vous rappeler comment poser des questions sur l'apprentissage évaluatif.

Vous pourriez en conclure que le changement prend du temps et qu'à ce stade vous espérez surtout voir les travailleuse-eur-s utiliser les informations, ce qui est indiqué par les données ci-dessus, plutôt que d'avoir influencé les autres avec ces informations. Mais peut-être qu'en cours d'année vous verrez d'autres changements effectués par le gouvernement ou par les employeuse-eur-s.

Les participant-e-s pourront discuter et dire que 16 d'entre elles-eux ont mené une action seul-e-s, alors que 9 autres décriront les actions menées par leurs organisations de base. Comment est-ce arrivé ?

Les participant-e-s peuvent être surpris-e-s de constater qu'elles-ils ont entrepris, selon le cas, si peu d'actions ou pas mal d'actions. Elles-Ils peuvent discuter des causes de cette situation. Y a-t-il eu des participant-e-s qui ont entrepris de nombreuses actions et même influencé d'autres à passer à l'action, alors que d'autres participant-e-s n'en ont pas entrepris ou en ont entrepris moins ? Si c'est le cas, discutez des causes de cette situation : s'agit-il d'opérer dans des contextes plus ou moins difficiles ? Est-ce à cause de la qualité de l'aide apportée par les organisations de base ? Quelles leçons WIEGO peut-elle en tirer pour savoir si et comment aborder ces questions dans votre formation, pour votre boîte à outils ou dans d'autres interventions ? Quelles sont les leçons que les participant-e-s peuvent tirer du renforcement de leur capacité à passer à l'action et à influencer les autres ?

Quelles que soient les questions et les problèmes qui émergeront, il s'agit d'un moment clé d'apprentissage pour WIEGO, pour les organisations de base participantes et pour les représentant-e-s du réseau ; ceci permettra de réfléchir à si et comment l'atelier de formation initial, la boîte à outils ou toute autre intervention leur a permis de passer à l'action.

### A fait QUOI ?

Écrivez le total des types de changements dans les effets :

Renforcement de la gouvernance de l'organisation de base		= 5
Alliance ou coalition renforcées		= 4
Utilisation des outils, du matériel ou de la position de WIEGO		= 9
Participation accrue aux négociations avec les employeuse-eur-s/entreprises		= 4
Participation accrue au plaidoyer auprès du gouvernement		= 8
Changement dans le récit ou dans le message (par exemple, la-le décideuse-eur s'engage à agir)		= 3
Changement dans l'action ou dans la pratique (par exemple, les employeuse-eur-s ont changé le contrat de travail)		= 2

## Discutez en plénière

Là encore, utilisez l'approche d'apprentissage pour encourager la discussion sur l'analyse de chacune des catégories d'effets. Demandez aux participant·e·s s'il y a quelque chose d'attendu, d'inattendu, de surprenant, d'inquiétant, etc. à ce sujet. Est-ce que cela suggère que les stratégies de WIEGO et celles des réseaux ou des organisations de base participants fonctionnent bien ? Pas si bien que ça ? Pourquoi ? Est-ce que ces facteurs sont sous votre contrôle ? Utilisez l'approche d'apprentissage structurée présentée en Annexe « Questions à se poser lors de la planification et de l'évaluation des interventions ».

## QUAND ?

2019		= 3
Juin 2019		= 2
Juillet 2019		= 2
Août 2019		
Septembre 2019		= 1
Octobre 2019		= 8
Novembre 2019		= 5
Décembre 2019		
2020		= 5
Janvier 2020		= 2
Février 2020		= 7

Une fois que vous aurez calculé les résultats, tout le monde pourra voir à quel moment les acteurs ont effectué des changements.

Là encore, utilisez l'approche de l'apprentissage pour encourager la discussion sur le moment où le plus d'effets a eu lieu et le moment où le moins d'effets a eu lieu. Demandez aux participant·e·s s'il y a eu quelque chose d'attendu ou d'inattendu, de surprenant, d'inquiétant, etc. à ce sujet.

Par exemple, dirait-on que certain·e·s d'entre nous ont agi immédiatement, et que d'autres n'ont agi que juste avant cet atelier ? Qu'est-ce qui semble vous avoir poussé à décider d'utiliser la boîte à outils ou à entreprendre les actions visées par cet atelier ?

## OÙ ?

Comptez le nombre d'effets par pays et par niveau.

Pays	Niveau (individuel, local, national, provincial, international)
Zambie	• Individuel (par exemple, si la-le travailleuse-eur s'entretient avec un-e patron-ne qui est un-e employeuse-eur individuel-le)     =3
Afrique du Sud	• Local (par exemple, si la-le travailleuse-eur ou l'organisation de base s'entretenait avec une entreprise opérant dans une ville, avec le gouvernement municipal ou avec des travailleuse-eur-s de l'informel sur un marché local)            =6
Rwanda	• Provincial (par exemple, si l'organisation de base s'adressait au gouvernement provincial ou au syndicat provincial)    =9
Sénégal	• National (par exemple, si l'organisation de base s'adressait au gouvernement national ou à une entreprise nationale)         =4
Ghana	• Régional (par exemple, si un juge de la CADHP ou de la Cour européenne des droits de l'homme rend une décision)   =5
Kenya	• International, (par exemple, si le réseau a négocié pour la première fois à l'OIT)    =8

Discutez, par exemple, sur la raison pour laquelle on constate plus d'activité dans un pays que dans un autre.

Est-ce qu'il y a des facteurs externes qui ont rendu plus facile ou plus difficile de passer à l'action, ou d'influencer les autres ? Est-ce en raison de la force de notre organisation de base ou de notre réseau ?

Qu'est-ce que cela implique pour la façon dont WIEGO a présenté la formation, la boîte à outils ou d'autres interventions ?

Qu'est-ce que WIEGO devrait continuer de faire ? Qu'est-ce qu'elle devrait faire de différent la prochaine fois ?

### 9.3 Effets négatifs



15 minutes

Si les participant·e·s avaient rédigé des descriptions des effets négatifs, vous en aurez dû les accumuler pendant l'atelier. Maintenant, il est temps de les lire et de regrouper les effets qui sont étroitement liés. Lisez aux participants chaque effet ou chaque groupe d'effets négatifs, s'il y a lieu. Utilisez les questions d'apprentissage en annexe pour leur donner un sens.

Quel a été le rôle de WIEGO dans l'influence de cet effet négatif ? Pourquoi cela s'est-il produit ? Auriez-vous pu l'éviter ? Est-ce que cela crée de nouvelles opportunités ? Quelles sont les leçons à tirer par rapport aux changements dans le contexte, qui doivent être abordés dans votre intervention ? Quelles sont les leçons à tirer sur la qualité ou sur le contenu de l'intervention elle-même ? Devez-vous modifier quelque chose ?

Vous pouvez en tirer des conclusions provisoires, mais vous ne prendrez des décisions finales qu'une fois votre analyse terminée.

Conservez des copies des effets négatifs pour les enregistrer dans le système général de récolte des effets de WIEGO

### 9.4 Qu'est-ce que nous pouvons apprendre et prévoir pour agir différemment à l'avenir ?

Après avoir analysé et interprété les QUI, QUOI, QUAND, OÙ des effets positifs, discutez sur l'importance et les implications des effets dans leur ensemble.

- Qu'est-ce que ces effets signifient pour nous, à l'avenir, pour avoir l'influence que nous espérons exercer grâce à cette formation, cette boîte à outils, cette conférence ou toute autre intervention ?
- En rétrospective, est-ce que nous aurions pu améliorer l'intervention ? (Demandez aux gens d'en parler en équipes de trois et de faire ensuite un rapport.)
- Est-ce que les outils ou matériels pourraient être plus utiles ? (Encore une fois, discutez en équipes de deux ou trois et ensuite faites un rapport.) Les participant·e·s pourraient discuter sur ce qu'elles-ils ont trouvé facile et ce qu'elles-ils ont trouvé difficile lors de l'utilisation des matériels.
- En repensant à notre discussion sur les effets négatifs (9.3), est-ce que cela va changer notre façon de penser et nos décisions ?

Enregistrez les idées clés qui en ressortent.

Décidez de la marche à suivre. S'il s'agit de l'espace approprié, prenez des décisions ici et déterminez les prochaines étapes. Si ce n'est pas le cas, convenez qui fera avancer votre réflexion stratégique, quand et où.

Discutez avec les participant·e·s sur le matériel dont elles-ils ont besoin pour partager les leçons obtenues avec leurs propres organisations ou groupes. Cela guidera ce que vous préparerez pour eux après l'atelier.

## CLÔTURE



10 minutes

Terminez l'atelier de la manière dont vous le faites habituellement. Par exemple, vous pouvez demander à chaque participant un mot pour décrire ce qu'il ressent ou ce qu'il a appris, en prononçant les mots au rythme du tambour.

Remerciez les participants et précisez comment vous allez assurer le suivi.

# SECTION B

CONSOLIDATION  
DES DÉCISIONS ET  
DOCUMENTATION  
DES RÉSULTATS  
APRÈS L'ATELIE



# CONSOLIDATION DES DÉCISIONS ET DOCUMENTATION DES RÉSULTATS APRÈS L'ATELIER

Rassemblez tous les effets écrits par les participant-e-s et les tableaux qui ont permis de les catégoriser. Numérotez les effets qui sont regroupés sur les murs et prenez des photos de chaque groupe d'effets.

Saisissez-les dans le format utilisé par votre programme, sur Word ou Excel.

Inscrivez également toute chaîne d'effets sous forme d'études de cas.

Vous aurez également les notes de votre rapporteuse-eur concernant les enjeux émergents, les leçons que le groupe a tirées et les décisions qu'il a prises ou qu'il a fait renvoyer à un autre espace de décision. Veillez à ce que ces documents, ainsi que les enjeux qui requièrent des discussions ou des décisions supplémentaires, soient transmis aux leaders d'équipe ou aux forums appropriés.

## Un rapport d'évaluation

Si cela fait partie de votre travail habituel de WIEGO, vos listes de descriptions des effets - et les contributions de WIEGO que vous y avez ajoutées - feront partie de votre rapport semestriel sur les effets.

Si, en outre, il s'agit d'un travail financé par un bailleur particulier ou effectué en collaboration avec une autre organisation et que vous souhaitez faire un rapport spécifique à leur attention, tous ces documents serviront de base à un bref rapport indiquant :

- quelles proportions des différents types d'acteurs et types d'effets ont été influencés par votre intervention,
- une ou deux histoires de changement à partir des chaînes d'effets,
- les aperçus que vous avez retenus de ces schémas,
- les leçons que vous en avez tirées.

Vous pouvez annexer à votre rapport d'évaluation tous les effets récoltés sauf ceux indiqués comme confidentiels par les participant-e-s.

# SECTION C

## ANNEXE : QUESTIONS À SE POSER LORS DE LA PLANIFICATION ET DE L'ÉVALUATION DES INTERVENTIONS

### SOMMAIRE

- 18 Questions de réflexion avant l'action
- 19 Questions de réflexion après l'action



# ANNEXE : QUESTIONS À SE POSER LORS DE LA PLANIFICATION ET DE L'ÉVALUATION DES INTERVENTIONS

Nous réfléchissons systématiquement à nos actions, qu'il s'agisse de petites actions ou de campagnes entières, de stratégies de financement de développement ou d'initiatives de développement des capacités ; nous utilisons les approches « bilan avant l'action » et « bilan après l'action », auxquelles nous avons ajouté l'approche :

**QUOI ? ET ALORS? ET MAINTENANT ?<sup>1</sup>**

## QUESTIONS DE BILAN AVANT L'ACTION

Voici les types de questions que vous emploieriez lors de la planification de votre conférence, de l'élaboration de la boîte à outils ou de l'organisation de l'atelier de formation sur la manière de se servir de la boîte à outils. Elles vous aideront à vous assurer que vos plans soient fondés sur l'expérience passée et qu'ils soient étroitement liés à vos objectifs :

- Quels sont les changements que nous espérons influencer ?
- Comment vous envisagez ces changements ? Qui fera quoi différemment après notre intervention ?
- Quels sont les défis que nous pourrions rencontrer en influençant les personnes ou les institutions pour accomplir ces changements ?
- Qu'est-ce que nous avons appris des situations pareilles ?
- Quand est-ce que nous ferons un compte-rendu de l'activité dans un « bilan après l'action » ? (D'autres évaluatrice-eur-s appellent cela un « compte-rendu ».)

---

<sup>1</sup> Les questions du bilan avant l'action et du bilan après l'action sont adaptées par Barbara Klugman de Darling, M. et. al, « Emergent learning : a framework for whole-system strategy, learning, and adaptation » The Foundation Review, 8(1) 2016 : 59-73, pp. 68, également tiré de « What, So What, Now What? » [Quoi, et alors, et maintenant ?] W3 », Liberating Principles, Liberating Structures: including and unleashing everyone, <http://www.liberatingstructures.com/principles/> consulté le 22 octobre 2018.

## QUESTIONS DE BILAN APRÈS L'ACTION

Ce sont les types de questions que vous poserez lors de la préparation de l'atelier de la récolte des effets, et à nouveau pendant l'atelier, lors de l'analyse des effets générés par les participant·e·s.

### QUOI ? Que s'est-il passé ? Quels sont les faits ou les observations qui se sont démarqués ?

- Quels sont les changements que la formation, la conférence ou toute autre intervention/ stratégie globale espérait influencer ?
- Quels sont les changements réels (effets) qui se sont produits ? En d'autres termes, les personnes ou les institutions avec lesquelles nous nous sommes engagé·e·s ont-elles changé leur façon de parler des enjeux, d'agir sur ces enjeux, de modifier leurs politiques ou leurs pratiques ?
  - Certains de ces changements (effets) étaient-ils inattendus ?
  - Lesquels ont été positifs ? C'est-à-dire, conformes à nos objectifs.
  - Y a-t-il eu des effets négatifs ? C'est-à-dire, qui ont miné nos objectifs. Si oui, lesquels ?
  - Dans quelle mesure ces effets montrent que nous faisons les progrès que nous espérons faire dans la stratégie ?

### ET ALORS ? POURQUOI les éléments ci-dessus sont importants ? Quels sont les schémas ou les conclusions qui se dégagent ? Quelles hypothèses pouvons-nous faire ?

- Y a-t-il eu d'autres facteurs qui y ont contribué ? D'autres acteurs ? Des changements dans le contexte ? Le contexte a-t-il augmenté ou diminué les chances que notre stratégie ou activité ait l'influence que nous espérons ?
- Qu'est-ce qui nous a permis d'obtenir les résultats escomptés ? Qu'est-ce qui dans notre stratégie ou activités a contribué à influencer les changements ?
- Qu'est-ce qui nous a arrêté·e·s ?
- Quels sont les défis auxquels nous n'étions pas préparé·e·s et comment les avons-nous / les ont-elles-ils relevés ?
- Quelles leçons pouvons-nous tirer des effets négatifs ?

### ET MAINTENANT ? Quelles sont les actions à mener ?

- Quels sont les aspects liés à la manière dont nous avons mené notre stratégie ou nos activités, que nous allons poursuivre ou améliorer ?
  - En prenant cette décision, demandez-vous s'il y a eu des changements dans le contexte dont nous devons tenir compte, ou des fenêtres d'opportunité qui s'ouvrent ou se ferment.
- Quels sont les aspects de notre stratégie ou activités que nous allons modifier pour être mieux positionné·e·s pour atteindre nos objectifs stratégiques ?
- Qu'est-ce que nous allons cesser de faire ?
- Quelles mesures prendrons-nous ? Qui fera quoi d'ici à quand ?







## NOTES

A series of horizontal dotted lines for writing notes, organized into two columns.

### À PROPOS DE WIEGO

Les Femmes dans l'Emploi Informel : Globalisez et Organisez (WIEGO) est un réseau mondial qui vise à responsabiliser les travailleuse-eur-s travailleuse.eur.s pauvres, en particulier les femmes dans l'économie informelle, pour sécuriser leurs moyens de subsistance. Nous croyons que tous les travailleuse-eur-s devraient avoir des opportunités économiques, des droits, une protection et une voix égales. WIEGO favorise le changement en améliorant les statistiques et en développant les connaissances sur l'économie informelle, en créant des réseaux et en renforçant les capacités des organisations des travailleuse-eur-s dans l'informel et, conjointement avec les réseaux et les organisations, en influençant les politiques locales, nationales et internationales. Visitez [www.wiego.org](http://www.wiego.org).