



Femmes dans l'Emploi Informel :  
Globalisation et Organisation

## BOÎTE À OUTILS DE WIEGO POUR LE SUIVI, L'APPRENTISSAGE ET L'ÉVALUATION

### OUTIL 5

Comment mener un atelier  
d'évaluation participative :

*Récolter les effets*

Développée par : **BARBARA KLUGMAN**  
avec des contributions de Carmen Wilson-Grau  
et des membres de l'équipe WIEGO

MARS 2023





Femmes dans l'Emploi Informel :  
Globalisation et Organisation

# COMMENT MENER UN ATELIER D'ÉVALUATION PARTICIPATIVE :

## Récolter les effets

Photos de la couverture, de haut en bas :

À droite, *Fidelia Hernández de Subuyuj*, du Guatemala, qui fut partie de la délégation de la FITD en représentation du *Sindicato Único de Trabajadoras Domésticas Similares y a Cuenta Propia (SITRADOMSA)* lors de la réunion de la C190 à Genève, Suisse, en 2019. **Photo : S. Trevino**

Les travailleuse-eur-s domestiques à Delhi ne sont pas immatriculés-e-s auprès de la Sécurité sociale. Cela a entraîné leur exclusion des subventions d'urgence en espèces, qui ont été étendues à des groupes enregistrés de travailleuse-eur-s du secteur non organisé, tels que les travailleuse-eur-s du bâtiment. **Photo : K. Hughes**

*Dona Maria Brás*, une force infatigable dans la lutte des récupérateur-eur-s de déchets brésilien-ne-s pour fuir la persécution et gagner le respect et la sécurité en tant que membres d'entreprises coopératives. Elle fut l'une des fondatrices de l'Association de récupérateur-eur-s de papier, carton et matériaux recyclables (ASMARE). **Photo : S. Dias**

---

Date de publication : Mars 2023  
Numéro ISBN : 978-92-95122-31-4

Publié par Femmes dans l'Emploi Informel :  
Globalisation et Organisation (WIEGO, pour son sigle en anglais)

Une organisation caritative à responsabilité limitée par garantie  
Entreprise n° 6273538,  
Association reconnue d'utilité publique n° 1143510

**WIEGO limitée**  
521 Royal Exchange, Manchester  
M2 7EN, Royaume-Uni

[www.wiego.org](http://www.wiego.org)

Droits d'auteur © WIEGO

La reproduction de ce rapport est autorisée à  
buts éducatifs, organisationnels et de plaidoyer  
politique, sous réserve d'une mention de la source.

Nous tenons à remercier Conny Hoitink pour son expérience partagée en récolte des effets, ses suggestions d'amélioration et sa révision de la traduction en langue française : nous remercions également Renata Farias et l'équipe de traductrice.eur.s de la coopérative de services linguistiques Abrapalabra pour les traductions en langues espagnole et française : et un grand merci à Valentina Reid pour son travail dans le design de ces outils.

**MARS 2023**

**LA BOÎTE À OUTILS DE SAE DE WIEGO** comprend une série d'outils, ayant chacun un objectif différent. Si besoin, deux ou plusieurs outils peuvent être utilisés conjointement.

### BOÎTE À OUTILS DE WIEGO POUR LE SUIVI, L'APPRENTISSAGE ET L'ÉVALUATION

1. Comment rédiger une déclaration d'effet

2. Comment récolter les effets que vous remarquez dans votre travail quotidien

3. Comment évaluer pendant et après une formation ou un atelier

4. Où trouver les effets de la recherche et comment les utiliser pour l'apprentissage et l'adaptation

5. Comment mener un atelier d'évaluation participative : Récolter les effets

1 Objectif : pourquoi évaluer vos interventions ?

3 Générer l'information - récolter les effets

5 Agenda

6 Étape 1: Expliquer les objectifs et le processus

6 Étape 2 : Montrer comment raconter les effets et comment rédiger le récit

7 Étape 3 : Récolter les histoires de chaque personne ayant fait quelque chose de différent

7 Description de la contribution

8 Étape 4 : Examen des descriptions d'effet

8 Étape 5 : Réflexion à propos de l'influence sur d'autres personnes

9 Étape 6 : Chaque participant.e registre qui elle.il ou son organisation a influencé à faire quoi de différent

9 Description de la contributions et chaînes d'effets

13 Analyser et interpréter les données de la récolte

15 Documents à distribuer

6. Comment mener un atelier d'évaluation participative : Analyse et apprentissage stratégique

7. Comment mener un atelier d'évaluation participative *en ligne* : Récolter les effets

8. Comment mener un atelier d'évaluation participative *en ligne* : Analyse et apprentissage stratégique

## LE POINT CENTRAL DE CET OUTIL

Un excellent moyen de savoir si les interventions de WIEGO – formations ou autres types de soutien aux réseaux et aux organisations de base<sup>1</sup> – ont bien fonctionné, ou si les gens ont utilisé nos outils et notre matériel, consiste à les faire participer à un atelier d'évaluation de suivi. Cet outil 5 vous guide à travers le processus de soutien aux participant-e-s lors de la description des changements qu'elles-ils ou leurs organisations ont influencés depuis les interventions de WIEGO, ou depuis leur réception des boîtes à outils ou du matériel de WIEGO. Vous pouvez également utiliser cet outil au sein de WIEGO pour récolter les effets que les membres de l'équipe de WIEGO ont influencés, individuellement ou collectivement. Cet outil est disponible dans une version en présentiel (outil 5, objet de ce dépliant) et dans une version en ligne (outil 7).

L'outil 6 vous indique comment analyser collectivement ces effets et envisager leurs implications stratégiques. La version en ligne est l'outil 8.

Les ateliers décrits dans ces deux outils peuvent également servir à renforcer la capacité des participant-e-s du réseau ou des organisations de base à raconter leur histoire et à analyser leur influence et ses implications stratégiques.

---

<sup>1</sup> Les 'organisations de base' sont des organisations composées de vendeuse-ur-s de rue, de travailleuse-ur-s e domestiques, de récupératrice-ur-s de déchets ou de travailleuse-ur-s à domicile. WIEGO utilise le mot 'réseaux' pour désigner les liens générés entre ces organisations de base.



L'atelier de l'outil 5 durera de 3 à 3,5 heures, en fonction du nombre de personnes présentes dans la salle. Vous pouvez l'organiser dans le cadre d'un atelier plus général ou comme un événement indépendant.

S'il fait partie d'un atelier plus important, nous suggérons d'organiser cet atelier le premier jour et l'atelier correspondant à l'outil 6, le deuxième jour.

# SECTION A

**OBJECTIF :  
POURQUOI  
ÉVALUER VOS  
INTERVENTIONS ?**



# OBJECTIF : POURQUOI ÉVALUER VOS INTERVENTIONS ?

Pourquoi faut-il savoir dans quelle mesure vos idées, informations ou outils ont « atterri » ? Pourquoi déterminer si elles étaient suffisamment bonnes pour que les participant·e·s soient motivé·e·s et les utilisent réellement ? Connaître ceci est utile pour :

- avoir des informations concrètes sur les changements (effets) influencés par les participants et pour les aider à déterminer si et dans quelle mesure leur stratégie globale de changement fonctionne ;
- les aider à améliorer la qualité des interventions — y compris les formations, le matériel ou les boîtes à outils — ou pour savoir si ces éléments fonctionnent bien — et, dans ce cas, il faudrait les maintenir à peu près sans modifications — ;
- leur donner des preuves qui pourront être utilisées lorsque vous encouragerez des groupes d'autres endroits à faire un travail similaire avec vous ;
- collecter des fonds afin de développer les initiatives puisqu'il est possible maintenant de démontrer qu'elles fonctionnent.

Vos questions d'évaluation sont les suivantes :

- Les participant·e·s ont-elles-ils utilisé des connaissances, des informations, une boîte à outils, du matériel ou une nouvelle approche que vous avez déjà partagés ?
- Les actions des participant·e·s, ont-elles ensuite influencé les personnes que les participant·e·s espéraient influencer – leurs employeuse·eur·s, le gouvernement, d'autres travailleuse·eur·s de l'informel ou des organisations de base, etc. – ?

Les questions d'apprentissage sont :

- Qu'est-ce qui a bien fonctionné et qu'est-ce qui a mal fonctionné dans la façon dont nous avons fait l'intervention ?
- Quels changements devrions-nous effectuer dans notre façon de travailler lorsque nous effectuerons une intervention similaire dans d'autres endroits ou lorsque nous répéterons l'intervention pour d'autres personnes dans le même endroit ?
- De quelle manière les facteurs contextuels externes ont-ils influencé la capacité des participant·e·s à utiliser les informations ou les compétences ou à influencer les autres ?
- Nous ou les participants, avons-nous besoin de faire quelque chose de différent afin d'influencer plus efficacement les autres ?

# SECTION B

## GÉNÉRER L'INFORMATION – RÉCOLTER LES EFFETS

### SOMMAIRE

- 5 Agenda
- 6 Étape 1: Expliquer les objectifs et le processus
- 6 Étape 2 : Montrer comment raconter les effets et comment rédiger le récit
- 7 Étape 3 : Récolter les histoires de chaque personne ayant fait quelque chose de différent
  - 7 *Description de la contribution*
- 8 Étape 4 : Examen des descriptions d'effet
- 8 Étape 5 : Réflexion à propos de l'influence sur d'autres personnes
- 9 Étape 6 : Chaque participant.e registre qui elle.il ou son organisation a influencé à faire quoi de différent
  - 9 *Description de la contributions et chaînes d'effets*



# GÉNÉRER L'INFORMATION – RÉCOLTER LES EFFETS



## NOTE:

- Cette boîte à outils part du principe que les participant-e-s sont venu-e-s à un événement pour faire beaucoup de choses, dont l'évaluation et l'apprentissage stratégique ne sont qu'une partie. C'est pourquoi nous indiquons le temps nécessaire à la réalisation de ces activités, mais pas le moment précis de la journée où elles seront effectuées.

En supposant que les participant-e-s seront ensemble pendant deux jours, nous suggérons de commencer le travail l'après-midi du premier jour, de donner aux gens le temps de faire un peu de travail par eux-mêmes, puis de continuer le lendemain. Toutefois, cela pourrait être structuré de manière à ce que tout soit fait en une seule journée. La durée totale sera de 3,5 h, en fonction du nombre de personnes concernées et donc du nombre d'histoires de changement.

- Nous ne fournissons pas ici un programme d'atelier complet avec des accueils, des présentations, etc. mais la méthode pour récolter les effets.
- La façon dont ce document est rédigé suppose que les participant-e-s sont alphabétisé-e-s. Si ce n'est pas le cas, les personnes qui savent lire et écrire peuvent interroger celles qui ne savent pas le faire ; il est possible aussi de mener l'exercice en plénière, où les personnes pourront raconter leurs histoires oralement.

# AGENDA

Temps assigné en minutes	Temps réel compléter en fonction de votre tranche horaire	Sujet
<b>ATELIER AUTOUR DE L'OUTIL 5 : Récolter les effets</b>		
15		Étape 1 : Expliquer les objectifs et le processus
45		Étape 2 : Montrer comment raconter les effets et comment rédiger le récit
60	<i>Seuls la nuit ou pendant l'atelier</i>	Étape 3 : Récolter les histoires de chaque personne ayant fait quelque chose de différent
30		Étape 4 : Examen des effets
15		Étape 5 : Réflexion à propos de l'influence sur d'autres personnes
30		Étape 6 : Registre individuel de chaque participant sur les personnes ou organisations influencées et sur les actions modifiées
		Rapport post-atelier et organisation de la prochaine rencontre

<b>ATELIER AUTOUR DE L'OUTIL 6 : Analyse et apprentissage stratégique</b>		
5		Bienvenue et orientation
15		Étape 7 : Examiner la qualité des descriptions des effets récoltés
60		Étape 8 : Collecter et catégoriser les données. Identifier les schémas
		Étape 9 : Analyser et interpréter ensemble les effets
30		9.1 Relations entre les effets
60		9.2 Schémas quantitatifs dans les catégories d'effets
15		9.3 Effets négatifs
30		9.4 Qu'est-ce que nous pouvons apprendre et prévoir pour agir différemment à l'avenir ?
10		Clôture

## ÉTAPE 1. EXPLIQUER LES OBJECTIFS ET LE PROCESSUS



15 minutes

Expliquez que la session vise à recueillir des informations sur ce qui s'est passé depuis le dernier atelier ou la dernière interaction avec les participant·e·s concerné·e·s. Elle vise à savoir si et comment les participant·e·s ont utilisé les informations ou les compétences acquises lors de la formation précédente (quelle que fût votre intervention), et si leurs actions ont influencé quelqu'un d'autre à faire les choses différemment.

Expliquez pourquoi vous voulez connaître ces informations et pourquoi vous voulez en discuter avec toutes les personnes présentes dans la salle (consultez ci-dessus la section « Objectif »). Nous espérons que les participant·e·s sont aussi intéressé·e·s que WIEGO de savoir si cette intervention leur a permis de prendre des mesures pour influencer le changement.

## ÉTAPE 2 : MONTRER COMMENT RACONTER LES EFFETS ET COMMENT RÉDIGER LE RÉCIT



45 minutes

Demandez aux participant·e·s : « Après le dernier atelier, vous ou votre organisation avez utilisé la boîte à outils ou les idées que vous avez eues pendant l'atelier » ; ou « Au cours des trois derniers mois, depuis que nous avons planifié ce travail, vous ou votre organisation avez utilisé les nouvelles idées ou compétences que vous avez développées ? »

Si un·e participant·e indique qu'elle·il l'a fait, demandez-lui de le communiquer à l'ensemble du groupe. Vous pouvez planifier cela avec quelques personnes à l'avance, afin qu'elles soient prêtes à raconter leur histoire (consultez l'exemple d'étude de cas ci-dessous). Précisez bien qu'elles doivent rendre compte de tout ce qu'elles ont fait, et où et quand elles l'ont fait, plutôt que de consacrer beaucoup de temps à décrire le contexte ou les circonstances.

L'animatrice·eur écrit les points clés de l'histoire des travailleuse·eur·s de l'informel, du réseau ou des organisations de base sur un tableau, en organisant l'information selon le format du document que vous leur demanderez d'utiliser : **QUAND ? OÙ ? QUI ? A FAIT QUOI ?**

L'animatrice·eur doit avoir préparé à l'avance cette image et l'avoir affichée au mur. Demandez à quelqu'un d'autre de présenter son histoire et écrivez-la encore dans le format ci-dessus.

Faites remarquer aux participant·e·s que ceci représente l'information que tout le monde va utiliser afin de pouvoir comprendre et analyser facilement les changements effectués.

Faites remarquer aux participant·e·s que ceci représente l'information que tout le monde va utiliser afin de pouvoir comprendre et analyser facilement les changements effectués.

**QUAND**  
l'actrice·eur sociale  
a-t-elle-il changé?



**OÙ**  
ce changement  
a-t-il eu lieu?



**QUI**  
est l'actrice·eur  
sociale·e?



**QU'EST-CE QUE**  
l'actrice·eur a fait  
de différent?



Description  
de l'effet

## ÉTUDE DE CAS : Sonia Maria Dias, du programme d'Organisation et Représentation de WIEGO, décrit

Sonia Maria Dias, du programme d'organisation et représentation, décrit :

« C'est précisément ce qu'on a fait dans chacun des 3 ateliers sur le genre. »

« Chaque fois que cela est possible, on essaie de créer une ligne de base en organisant des chats vidéo rapides avant les ateliers, pour évaluer le niveau d'information de certain-e-s participant-e-s (tout en interrogeant les représentant-e-s des différentes coopératives participantes). ».

Après la formation, elles-ils demandent aux travailleuse-ur-s de l'informel de préparer à l'avance des histoires comme celles décrites ci-dessus :

« Après notre première réunion avec ces femmes, on leur a donné un "devoir" pour la deuxième réunion : préparer un compte rendu oral sur la façon dont elles ont utilisé la boîte à outils. Lors de la 3ème des 3 réunions, on leur a demandé de préparer des présentations PowerPoint. Conformément aux principes de l'éducation populaire, la raison d'être de cette réunion est de commencer par un compte rendu moins complexe (un récit oral) pour passer à une présentation plus structurée (via présentation PowerPoint). On a également fourni de l'aide aux femmes qui n'étaient pas familiarisées avec la préparation des PPT, un membre de notre équipe étant disponible pour les guider. »

« Dans le dernier atelier, on a demandé aux récupératrices de déchets de présenter ces informations et ces changements avec une présentation PowerPoint de 5 minutes. On a utilisé cet exercice pour renforcer leurs compétences en matière de présentation et de prise de parole en public. »

## ÉTAPE 3 – RÉCOLTER LES HISTOIRES DE CHAQUE PERSONNE AYANT FAIT QUELQUE CHOSE DE DIFFÉRENT



1 heure

En général, un-e participant-e prend environ 10 minutes pour rédiger une description de l'effet. Souvent, cela s'explique par le fait que les participant-e-s écrivent plus que ce dont nous avons besoin ; cependant, il faut leur accorder suffisamment de temps. Si vous pensez que les participant-e-s auront 3 ou 4 effets à rédiger, donnez-leur de 45 minutes à une heure pour faire l'exercice.

**OU**, Si vous pouvez effectuer les étapes 1 et 2 vers la fin d'une journée, vous pouvez alors clore la partie formelle de la réunion et demander aux personnes de rédiger leurs histoires en utilisant autant de temps qu'il leur faudra après la clôture de la journée.

Dites aux gens qu'il est temps d'écrire leurs histoires pour que vous les ayez toutes documentées, mais que nous les lirons plus tard pour que chacun-e sache ce que les autres gens ont fait depuis le dernier atelier. Demandez-leur de suivre le même format que celui que vous avez présenté à l'étape 2 : quand et où, qu'est-ce que la-le participant-e a fait de différent ?

Distribuez des modèles imprimés à utiliser si l'écriture à la main est plus appropriée que l'ordinateur (consultez le modèle à la fin de ce document). Demandez-leur de remplir chaque exemple sur une feuille séparée, en indiquant comment elles-ils ont utilisé l'information ou la boîte à outils ou les compétences acquises grâce à leur échange avec WIEGO.

### DESCRIPTION DE LA CONTRIBUTION



**NOTE:** Nous n'avons pas demandé aux participant-e-s de remplir la section « contribution » parce que la contribution est la boîte à outils, l'atelier ou toute autre intervention de WIEGO. Ainsi, lorsque vous enregistrez ces effets dans le système de suivi, d'apprentissage et d'évaluation de WIEGO, vous rédigerez une description de la contribution : quand et où vous (quelle(s) partie(s) de WIEGO) avez mené l'atelier, ou fait une autre intervention, avec les participant-e-s. Vous utiliserez cette même description de la contribution pour tous les effets ci-dessus.

- Sur « Qu'est-ce qui a changé », vous indiquerez s'il s'agit d'un effet négatif.

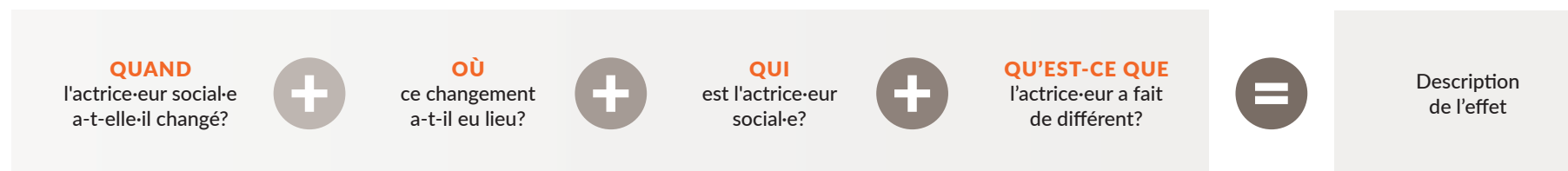
## ÉTAPE 4 : EXAMEN DES DESCRIPTIONS D'EFFET



30 minutes

Demandez quelques volontaires pour lire en plénière leurs descriptions d'effet. Discutez chaque description d'effet en plénière en comparant la description de l'effet avec les exigences de base énoncées dans l'outil 1 (Comment rédiger un effet). L'effet que la·le participant·e a lu est-il clair sur quand +où +qui +a fait quoi ? Est-il écrit au temps actif ? Si nécessaire, demandez des précisions. Rappelez aux participant·e·s le format :

Ensuite, divisez les personnes en couples et demandez à chaque personne de lire son effet à son partenaire, et à ce dernier de vérifier que la description de l'effet comporte les éléments essentiels, en posant des questions au besoin pour aider son partenaire à faire les modifications nécessaires.



## ÉTAPE 5 : RÉFLEXION À PROPOS DE L'INFLUENCE SUR D'AUTRES PERSONNES



15 minutes

Lorsque les participant·e·s ont fini de noter les actions qu'elles-ils ont entreprises en utilisant les nouvelles connaissances ou compétences ou le nouveau matériel, demandez-leur si ces actions ont influencé les personnes qu'elles-ils espéraient influencer : ont-elles-ils convaincu leur organisation de base d'aborder la question de manière différente et, si oui, qu'est-ce que l'organisation de base a fait ou dit qui le démontre ? ; un employeur, une représentante du gouvernement, un organe de décision politique a-t-il accepté de faire quelque chose de différent et l'a-t-il fait ?

Peut-être connaissez-vous déjà certains cas comme celui-ci ; dans ce cas, vous pouvez les partager en plénière comme exemple. Autrement, demandez au groupe un exemple et écrivez à nouveau leur exemple ou le vôtre sur un tableau dans le format du modèle.

Demandez-leur ensuite d'inscrire comme effets supplémentaires les changements effectués par d'autres acteurs ayant été influencés par elles-eux (étape 6).

## ÉTAPE 6 : CHAQUE PARTICIPANT.E REGISTRE QUI ELLE.IL OU SON ORGANISATION A INFLUENCÉ À FAIRE QUOI DE DIFFÉRENT



30 minutes

Demandez aux participant-e-s d'examiner les effets qu'elles-ils ont déjà rédigé. Demandez-leur : « Vos actions ont-elles influencé les personnes que vous essayiez d'influencer ? Qu'est-ce qu'elles ont fait de différent après que vous avez utilisé les idées, le matériel ou vos nouvelles compétences au moment de leur parler des enjeux ? Il peut s'agir d'un changement dans leur comportement, leurs relations, leurs actions, leurs ordres du jour, leurs activités, leurs politiques ou leurs pratiques. Il peut s'agir de votre employeuse-ur, d'une entreprise, du gouvernement, des médias, voire de votre organisation de base ou de votre réseau. » Demandez aux participants d'écrire chaque changement qu'elles-ils ont influencé dans un format spécifique (il y a un modèle à la fin de cet outil, que vous pouvez imprimer pour qu'elles-ils l'utilisent). Rappelez-leur d'écrire au temps actif pour qu'il soit clair que l'acteur social (« qui ») agi (« quoi ») différemment.

### DESCRIPTION DE LA CONTRIBUTIONS ET CHAÎNES D'EFFETS



**NOTE** à l'animatrice-ur : Dans ce cas, le premier effet (décrit en étape 3), c'est-à-dire l'action entreprise par la-le participant-e à l'atelier, a influencé l'effet écrit dans l'étape 6. Alors cet premier effet devient la contribution à l'effet dans l'étape 6. Ainsi, elle commence comme un effet dans l'étape 3 qui, à son tour, influence (c'est-à-dire, contribue à) un autre effet. Après cet atelier, ce-tte décideuse-ur ou quiconque est le QUI dans l'effet ci-dessus, peut franchir une nouvelle étape. De cette façon, vous générez une chaîne d'effets, une histoire de changement, de laquelle WIEGO est un contributeur indirect.

Figure : Un effet antérieur devient une contribution pour un effet postérieur



Ci-dessous, des exemples de chaînes d'effets.

### Cas 1 : Récupératrice-eur-s de déchets, du mondial au national (Inde)

L'exemple ci-dessous, tiré de la page 12 du rapport de WIEGO Récolte des effets 2019 Final, montre comment vous pouvez afficher les liens entre les effets. Il présente un lien direct entre la réunion mondiale des récupératrice-eur-s de déchets à Buenos Aires (Argentine) et les changements dans les pratiques municipales (ou les avantages pour les travailleuse-eur-s) à Tumkur (Inde). Comme il s'agit d'un diagramme, il ne fournit pas les détails dont vous avez besoin lors de la récolte – heure exacte, lieu, etc.

Les effets de ce mélange d'interventions ou 'contributions' de WIEGO étaient:



## Cas 2 : Porteuse-eur-s de charge sur la tête et assurance maladie (Ghana)

Ci-dessous se trouvent les interventions de WIEGO (ou « **CONTRIBUTIONS** ») et les **EFFETS** influencés :



Dans le cadre du suivi de ces effets, voici une « **CONTRIBUTION** » supplémentaire qui a donné lieu aux **EFFETS** indiqués ci-après :





# SECTION C

**ANALYSER ET  
INTERPRÉTER LES  
DONNÉES DE LA  
RÉCOLTE**



# ANALYSER ET INTERPRÉTER LES DONNÉES DE LA RÉCOLTE

Pour finir, rappelez aux participants que l'étape suivante consiste à catégoriser, analyser et interpréter l'ensemble de ces informations. Dites-leur également quand cela aura lieu.

Menez un exercice de clôture (par exemple, demandez à chaque participant de dire, en un mot, l'apprentissage qu'il-elle a tiré de cet atelier).

L'étape suivante consiste à catégoriser, analyser et interpréter les effets identifiés (outil 6 de suivi, d'apprentissage et d'évaluation de WIEGO : *Comment mener un atelier d'évaluation participative : analyse et apprentissage stratégique*). Cet outil est disponible dans une version en présentiel (outil 6) et dans une version en ligne (outil 8).

# SECTION D

DOCUMENTS  
À DISTRIBUER



# DOCUMENTS À DISTRIBUER

## MODÈLE pour ÉCRIRE LES EFFETS (étapes 3 et 6)

Étape 3 : Comment j'ai utilisé les nouvelles informations ou idées ou du matériel issus de la formation ou d'une autre intervention de WIEGO.

Étape 6 : Comment votre organisation, votre employeur – ou toute autre personne que vous-même ou votre organisation a influencée – a agi en utilisant les informations, les idées ou le matériel issus de la formation ou d'une autre intervention de WIEGO.

Vous pouvez utiliser le même modèle :

À quelle date ? Ou sur quels mois ?	À quel événement ? Dans quelle ville et dans quel pays ?	Quelle personne ou institution est concernée par cet effet ? Vous ? Votre organisation de base ? Votre réseau ? Un-e décideuse-eur gouvernemental-e ? Un-e employeuse-eur ?  Veuillez indiquer le nom réel de la personne et de l'institution.	Qu'avez-vous fait, ou qu'a fait votre organisation ou la personne qui a entrepris l'action ?  Indiquez l'action réelle en une seule phrase, par exemple, « J'ai dit... » ou « Nous avons organisé... » ou « Nous avons formé... » ou « Ils se sont engagés à... » ou « Elles ont organisé... » ou « Elles ont modifié... ».

Vos coordonnées	Veuillez indiquer votre nom ici au cas où nous devrions vous demander plus d'informations sur cet effet :
Nom :	
Adresse électronique :	
Adresse email :	







### À PROPOS DE WIEGO

Les Femmes dans l'Emploi Informel : Globalisez et Organisez (WIEGO) est un réseau mondial qui vise à responsabiliser les travailleuse-eur-s travailleuse.eur.s pauvres, en particulier les femmes dans l'économie informelle, pour sécuriser leurs moyens de subsistance. Nous croyons que tous les travailleuse-eur-s devraient avoir des opportunités économiques, des droits, une protection et une voix égales. WIEGO favorise le changement en améliorant les statistiques et en développant les connaissances sur l'économie informelle, en créant des réseaux et en renforçant les capacités des organisations des travailleuse-eur-s dans l'informel et, conjointement avec les réseaux et les organisations, en influençant les politiques locales, nationales et internationales. Visitez [www.wiego.org](http://www.wiego.org).