



Mujeres en Empleo Informal:
Globalizando y Organizando

CAJA DE HERRAMIENTAS DE MONITOREO, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN DE WIEGO

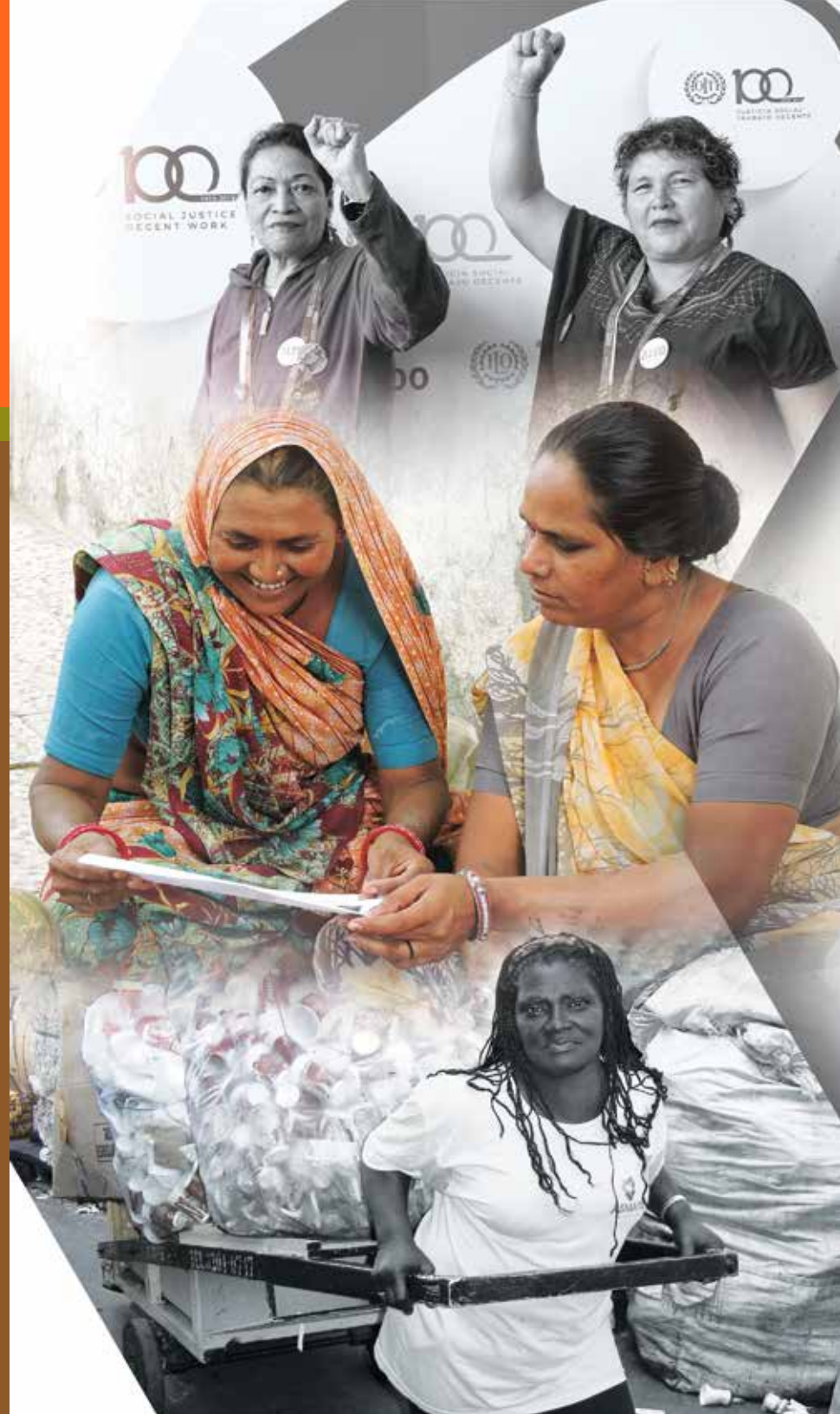
HERRAMIENTA 5

Cómo llevar a cabo un
taller de evaluación
participativa:

Cosechar alcances

Desarrollado por: **BARBARA KLUGMAN**
con aportes de Carmen Wilson-Grau
e integrantes del equipo de WIEGO

MAYO DE 2022





Mujeres en Empleo Informal:
Globalizando y Organizando

CÓMO LLEVAR A CABO UN TALLER DE EVALUACIÓN PARTICIPATIVA:

Cosechar alcances

Queremos agradecer a Conny Hoitink por su experiencia compartida en Cosecha de Alcances, sus sugerencias de mejora y la revisión de la traducción al francés; a Renata Farias y las personas traductoras de Abrapalabra - Servicios Lingüísticos por la traducción al español y al francés; y a Valentina Reid por su trabajo en el diseño de página.

MAYO DE 2022

Fotos de portada, de arriba a abajo:

A la derecha, Fidelia Hernández de Subuyuj, de Guatemala. Representó al Sindicato de Trabajadoras Domésticas, Similares y A Cuenta Propia (SITRADOMSA) en la delegación de la FITH a la reunión sobre el C190 en Ginebra, Suiza, en 2019. Foto: S. Trevino.

En Delhi, las trabajadoras del hogar no están inscritas en la seguridad social. Esto ha dado lugar a su exclusión de las subvenciones de emergencia en efectivo, las cuales se han ampliado a grupos registrados de personas trabajadoras del sector no organizado, como las personas trabajadoras de la construcción. Foto: K. Hughes.

Dona Maria Brás, una fuerza incansable para ayudar a las personas recicladoras brasileñas a superar la persecución y a ganar respeto y seguridad como miembros de empresas cooperativas. Fue una de las fundadoras de la Asociación de Catadores de Papel, Cartón y Materiales Reciclables (ASMARE). Foto: S. Dias.

Fecha de publicación: mayo de 2022
Número ISBN: 978-92-95122-53-6

Publicado por Mujeres en Empleo Informal:
Globalizando y Organizando
(WIEGO)

Sociedad benéfica sin fines de lucro de responsabilidad limitada
Sociedad n.º 6273538,
Organización Benéfica Registrada n.º 1143510.

WIEGO Limited
521 Royal Exchange, Manchester
M2 7EN, Reino Unido

www.wiego.org

Copyright© WIEGO

La presente caja de herramientas puede reproducirse con fines educativos y organizativos siempre que se cite la fuente.

Cada **HERRAMIENTA DE MONITOREO, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN DE WIEGO** se centra en un aspecto diferente. Puede que sea necesario utilizar algunas de ellas simultáneamente.

CAJA DE HERRAMIENTAS DE MONITOREO, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN DE WIEGO

1. Cómo formular una declaración de alcance

2. Cómo cosechar los alcances observados en nuestro trabajo cotidiano

3. Cómo evaluar una capacitación o taller en el momento y posteriormente

4. Dónde encontrar los alcances de la investigación y cómo utilizarlos para el aprendizaje y la adaptación

5. Cómo llevar a cabo un taller de evaluación participativa: cosechar alcances

1 Propósito: ¿para qué evaluar sus intervenciones?

2 Generar información: cosechar los alcances

5 Programa

6 Parte 1: Explicar los objetivos y el proceso

6 Parte 2: Mostrar la narración de alcances y cómo formularlos por escrito

7 Parte 3: Cosechar todas las historias de quienes han hecho algo de forma diferente

7 Descripción de la contribución

8 Parte 4: Revisar las descripciones de alcances de algunas personas participantes

8 Parte 5: Reflexión sobre su influencia en otras personas: instrucciones

9 Parte 6: Cada participante registra quién hizo algo de forma distinta como resultado de su influencia

9 Descripción de la contribución y cadenas de alcances

13 Analizar e interpretar los datos de la cosecha

15 Documento para repartir

6. Cómo llevar a cabo un taller de evaluación participativa de alcances: análisis y aprendizaje estratégico

7. Cómo llevar a cabo *en línea* un taller de evaluación participativa: cosechar alcances

8. Cómo llevar a cabo *en línea* un taller de evaluación participativa de alcances: análisis y aprendizaje estratégico

EL ENFOQUE DE ESTA HERRAMIENTA

Una excelente manera de descubrir si las intervenciones de WIEGO –capacitaciones u otro tipo de apoyo a las Redes y las OBM¹– han funcionado bien, o si las personas han utilizado nuestras herramientas y materiales, es involucrar a los actores en un taller de evaluación de seguimiento. La herramienta 5 que aquí presentamos acompaña a las personas participantes a través de un proceso de apoyo para que describan los cambios en los que ellas o sus organizaciones influyeron, luego de las intervenciones de WIEGO o después de que obtuvieron las herramientas o los materiales de WIEGO. También puede utilizarse la herramienta interna de WIEGO para cosechar los alcances en los que hayan tenido influencia integrantes del equipo de WIEGO, ya sea de forma individual o colectiva. Esta herramienta se ofrece en versión presencial (referida en este documento) y en versión en línea (Herramienta 7).

La Herramienta 6 explica cómo analizar colectivamente los alcances, así como sus implicaciones estratégicas. La versión en línea correspondiente es la Herramienta 8.

Los talleres descritos en estas dos herramientas buscan fortalecer la capacidad de las personas participantes de las Redes u OBM, con el fin de que cuenten sus historias y analicen su influencia y las implicaciones estratégicas.

¹ Las OBM se refieren a “Organizaciones de Base de Miembros”, como organizaciones de personas vendedoras ambulantes, trabajadoras del hogar, recicladoras o trabajadoras en domicilio. WIEGO utiliza “Redes” para referirse a las redes de dichas OBM.



El taller de la Herramienta 5 tendrá una duración de 3 a 3,5 horas, dependiendo de cuántas personas haya en la sala. Puede organizarse como parte de un taller más amplio o como un evento independiente.

Si formara parte de un taller más amplio, sugerimos llevarlo a cabo el primer día y realizar el taller de la Herramienta 6 el segundo día.

SECCIÓN A

**PROPÓSITO:
¿PARA QUÉ
EVALUAR SUS
INTERVENCIONES?**



PROPÓSITO: ¿PARA QUÉ EVALUAR SUS INTERVENCIONES?

¿Para qué investigar cómo “aterrizaron” sus ideas, información o herramientas? ¿Por qué averiguar si fueron lo suficientemente buenas como para que las personas participantes estuviesen motivadas y realmente las utilizaran? Saber esto es útil para lo siguiente:

- tener información concreta sobre los cambios (alcances) en los que han tenido influencia las personas trabajadoras y para ayudar a determinar si su estrategia general de cambio está funcionando y de qué manera lo está haciendo;
- ayudarle a mejorar la calidad de sus intervenciones —incluyendo eventos, materiales o herramientas— o para saber si están funcionando bien, en cuyo caso no debería realizar cambios;
- proporcionar evidencia que, luego, puede utilizar para alentar a grupos de otros lugares a realizar un trabajo similar;
- recaudar fondos y expandir su iniciativa, ahora que puede demostrar que funciona.

Sus preguntas de evaluación son las siguientes:

- ¿Las personas participantes utilizaron conocimientos, información, herramientas, materiales o un nuevo enfoque que usted haya compartido antes?
- ¿Las acciones de las personas participantes influyeron en quienes esperaban influir, es decir, sus personas empleadoras, el Gobierno, otras personas trabajadoras en empleo informal, las Organizaciones de Base de Miembros (OBM), etc.?

Sus preguntas de aprendizaje son las siguientes:

- ¿Qué funcionó bien y qué no funcionó según la forma en que se llevó a cabo la intervención?
- ¿Qué cambios deberíamos introducir en nuestra forma de trabajar cuando hagamos una intervención similar en otros lugares, o cuando repitamos la intervención para otras personas aquí?
- ¿De qué manera los factores contextuales externos influyeron en las capacidades de las personas participantes para utilizar la información o sus habilidades, o bien para influir en otros actores?
- ¿Usted o las personas participantes tienen que hacer algo de forma diferente para influir en otros actores con mayor efectividad?

SECCIÓN B

GENERAR INFORMACIÓN: COSECHAR LOS ALCANCES

CONTENIDO

- 5 Programa
- 6 Parte 1: Explicar los objetivos y el proceso
- 6 Parte 2: Mostrar la narración de alcances y cómo formularlos por escrito
- 7 Parte 3: Cosechar todas las historias de quienes han hecho algo de forma diferente
 - 7 *Descripción de la contribución*
- 8 Parte 4: Revisar las descripciones de alcances de algunas personas participantes
- 8 Parte 5: Reflexión sobre su influencia en otras personas: instrucciones
- 9 Parte 6: Cada participante registra quién hizo algo de forma distinta como resultado de su influencia
 - 9 *Descripción de la contribución y cadenas de alcances*



GENERAR INFORMACIÓN: COSECHAR LOS ALCANCES



NOTA:

- Esta caja de herramientas asume que las personas participantes se han sumado a este evento para hacer muchas cosas, de las cuales la evaluación y el aprendizaje estratégico son solo una. Por esta razón, indicamos la cantidad de tiempo que se necesita, pero no un horario fijo del día.

Suponiendo que las personas participantes se reunirán a lo largo de dos días, sugerimos que se comience en la tarde del primero, dando tiempo a las personas para que trabajen por su cuenta y, luego, que continúen al día siguiente. Sin embargo, también se podría estructurar para que todo se realice en un mismo día. El tiempo total será de 3,5 horas, dependiendo de cuántas personas participen y, por lo tanto, de cuántas historias de cambio se presenten.

- Aquí no proporcionamos un programa completo del taller con bienvenida, presentaciones, etc., sino solo el método para cosechar los alcances.
- Por la forma en que está escrita esta herramienta, se asume que las personas participantes saben leer y escribir sin dificultad. De no ser así, aquellas personas que saben leer y escribir pueden entrevistar a las que no sepan hacerlo; también puede realizarse todo el ejercicio en plenaria con personas que cuentan sus historias de forma oral.

PROGRAMA

Tiempo en minutos	Hora local llenar según su zona horaria	Tema
TALLER DE LA HERRAMIENTA 5: Cosechar alcances		
15		Parte 1: Objetivos y proceso
45		Parte 2: Mostrar la narración de alcances y cómo formularlos por escrito
60	<i>Durante el taller o, más tarde, por cuenta propia</i>	Parte 3: Cosechar todas las historias de quienes han hecho algo de forma diferente
30		Parte 4: Revisar los alcances
15		Parte 5: ¿Influiste en alguien más?
30		Parte 6: Cada participante registra quién hizo algo de forma distinta como resultado de su influencia
		Reunión informativa posterior al taller y planificación del próximo

TALLER DE LA HERRAMIENTA 6: Análisis y aprendizaje estratégico		
5		Bienvenida y orientación
15		Parte 7: Revisar la calidad de las descripciones del alcance
60		Parte 8: Recopilar y categorizar los datos: identificación de patrones
		Parte 9: Analizar e interpretar en grupo
30		9.1 Relaciones entre alcances
60		9.2 Patrones cuantitativos en categorías de alcances
15		9.3 Alcances negativos
30		9.4 ¿Qué podemos aprender y planificar para hacerlo de forma diferente?
10		Cierre

PARTE 1: EXPLICAR LOS OBJETIVOS Y EL PROCESO



15 minutos

Explique que el objetivo de la sesión es recopilar información sobre lo que ha sucedido desde el último taller o interacción con las personas participantes. Busca averiguar si las personas participantes utilizaron la información o las habilidades que obtuvieron en la capacitación previa (cualquiera haya sido su intervención) y si sus acciones influyeron en otras personas para que hagan las cosas de manera diferente.

Explique por qué desea conocer esta información y por qué quiere conversar con todas las personas participantes allí presentes (véase “Objetivo”, más arriba). Esperamos que las personas participantes estén tan interesadas como WIEGO en saber si esta intervención les ha permitido tomar medidas para influir sobre un cambio.

PARTE 2: MOSTRAR LA NARRACIÓN DE ALCANCES Y CÓMO FORMULARLOS POR ESCRITO



45 minutos

Pregunte a las personas participantes: “Después del último taller, ¿ustedes o sus organizaciones utilizaron las herramientas o alguna idea que hayan obtenido durante el taller?” o “Durante los últimos tres meses, después que planificamos este trabajo, ¿ustedes o sus organizaciones utilizaron las nuevas ideas o habilidades que habían desarrollado?”

Si una persona participante indica que las ha utilizado, pida que cuente su historia a todo el grupo. Puede planificarlo de antemano con un par de personas para que cuenten sus historias (véase el ejemplo del estudio de caso, a continuación). Aclare que deben informar de lo que hicieron, dónde y cuándo lo hicieron, sin dedicar mucho tiempo a relatar el contexto o los antecedentes.

La persona facilitadora debe anotar en un rotafolio (papelógrafo) los puntos clave de la historia de la persona trabajadora en empleo informal, Red u OBM, organizando las ideas con el mismo formato que el folleto: **¿CUÁNDO?, ¿DÓNDE?, ¿QUIÉN?, ¿QUÉ HIZO?**

La persona facilitadora debe preparar la siguiente imagen con antelación y colocarla en la pared. Pida otra historia a una persona distinta y escríbala de nuevo en el formato indicado.

Indique a las personas participantes que esta es la información que todo mundo va a utilizar para comprender y analizar fácilmente los cambios realizados.

Indique también que, aunque la persona haya contado una historia larga, usted solo ha anotado lo más importante.

¿CUÁNDO
cambió el
actor social?



¿DÓNDE
tuvo lugar
el cambio?



¿QUIÉN
es el actor
social?



¿QUÉ
hizo el actor de
forma diferente?



Descripción
del alcance

Caso práctico: Ayudar a las personas trabajadoras a desarrollar y comunicar sus historias paso a paso

Sonia María Díaz, del Programa de Organización y Representación, describe:

“Esto es precisamente lo que hicimos en cada uno de los 3 talleres sobre género.

“Siempre que fue posible, tratamos de crear una base de referencia realizando breves videochats antes de los talleres para evaluar el nivel de información de algunas personas participantes (con entrevistas a representantes de las diferentes cooperativas que participarán)”.

Después de la capacitación, piden a las personas trabajadoras en empleo informal que preparen con antelación historias como las descritas previamente:

“Después de nuestra primera reunión, les dimos una ‘tarea’ para la segunda reunión: preparar un relato oral sobre cómo habían utilizado las herramientas. En la 3ª de las tres reuniones, les pedimos que prepararan PowerPoint (PPT). De acuerdo con los principios de la educación popular, el razonamiento aquí es comenzar con un informe menos complejo (un relato oral) y llegar a una presentación más estructurada (con un PPT). También les brindamos asistencia a aquellas participantes que no estaban familiarizadas con la preparación de un PPT, con alguien de nuestro equipo disponible para guiarlas.

“En el taller final hicimos que las recicladoras presentaran esta información, junto con los cambios en una presentación PPT de 5 minutos. Utilizamos este ejercicio para desarrollar sus habilidades de presentación y de comunicación en público.”

PARTE 3: COSECHAR TODAS LAS HISTORIAS DE QUIENES HAN HECHO ALGO DE FORMA DIFERENTE



1 hora

Generalmente, las personas participantes pasan alrededor de 10 minutos redactando la descripción de un alcance; a menudo, esto se debe a que escriben más de lo necesario. De todas formas, brinde suficiente tiempo. Si cree que las personas tendrán 3 o 4 alcances para escribir, otórgueles entre 45 minutos y 1 hora para realizar el ejercicio.

O bien, si puede realizar las Partes 1 y 2 casi al final del día, puede cerrar la parte formal de la reunión y pedir a las personas que redacten sus historias utilizando todo el tiempo que necesiten después de haber cerrado las sesiones, al final del día.

Explique a las personas participantes que es momento de que escriban sus historias para poder tenerlas todas documentadas, pero que las leeremos más tarde para que todo el grupo sepa lo que han hecho desde el último taller. Solicite que mantengan el mismo formato que utilizaron en la Parte 2 (¿qué hizo la persona participante de forma diferente?, ¿cuándo y dónde?).

Reparta plantillas impresas por si les resulta más práctico escribirlo a mano que en la computadora (véanse las plantillas al final de este documento).

Solicite que completen en hojas separadas cada ejemplo sobre cómo usaron la información, las herramientas o las habilidades adquiridas a través de la interacción con WIEGO.

DESCRIPCIÓN DE LA CONTRIBUCIÓN



NOTA: No pedimos a las personas participantes que completen la “contribución” porque dicha contribución es la herramienta, taller u otra intervención realizada por WIEGO. Por lo tanto, cuando registre estos alcances en el sistema MLE de WIEGO, deberá ofrecer una descripción de la contribución: cuándo y dónde usted (o qué parte(s) de WIEGO) realizó el taller, dónde llevó a cabo la intervención, con qué participantes. Se utilizará esta misma descripción de la contribución para todos los alcances anteriores.

- En la parte de “QUÉ CAMBIÓ” indicará si se trata de un alcance negativo.

PARTE 4: REVISAR LAS DESCRIPCIONES DE ALCANCES DE ALGUNAS PERSONAS PARTICIPANTES



30 minutos

Pida que algunas personas voluntarias lean sus descripciones de alcances. En plenaria, discuta cada descripción comparándola con los requisitos básicos establecidos en la *Herramienta 1: Cómo redactar un alcance*. ¿El alcance que la persona participante leyó es claro acerca de cuándo + dónde + quién + qué se hizo? ¿Está redactado en voz activa? Cuando sea necesario, pida una aclaración. Recuerde a las personas participantes el formato siguiente:

Luego, divida a las personas en pares y solicite a cada persona que lea el alcance a su pareja, y que esta última verifique que la descripción del alcance incluya los componentes necesarios; cuando se requiera, la pareja puede formular preguntas para ayudar a modificar la descripción.



PARTE 5: REFLEXIÓN SOBRE SU INFLUENCIA EN OTRAS PERSONAS: INSTRUCCIONES



15 minutos

Cuando las personas participantes hayan terminado de redactar las acciones que realizaron utilizando los nuevos conocimientos, habilidades o materiales, pregúnteles si esas acciones influyeron en quienes esperaban influir: ¿convencieron a su OBM de abordar el tema de manera diferente? Y de ser así, ¿qué hizo o dijo la OBM que demuestre el cambio? ¿Alguna persona empleadora o representante del Gobierno o de un organismo de formulación de políticas accedió a hacer algo diferente, y efectivamente lo hizo?

Quizás usted ya conozca algunos ejemplos; en ese caso, puede compartirlos en la plenaria. De lo contrario, pida al grupo un ejemplo y escríbalo en un rotafolio, siguiendo el formato de la plantilla.

Para la Parte 6, solicite a las personas participantes que, a modo de alcances adicionales, escriban cualquier cambio realizado por otros actores en quienes hayan tenido influencia.

PARTE 6: CADA PARTICIPANTE REGISTRA QUIÉN HIZO ALGO DE FORMA DISTINTA COMO RESULTADO DE SU INFLUENCIA



30 minutos

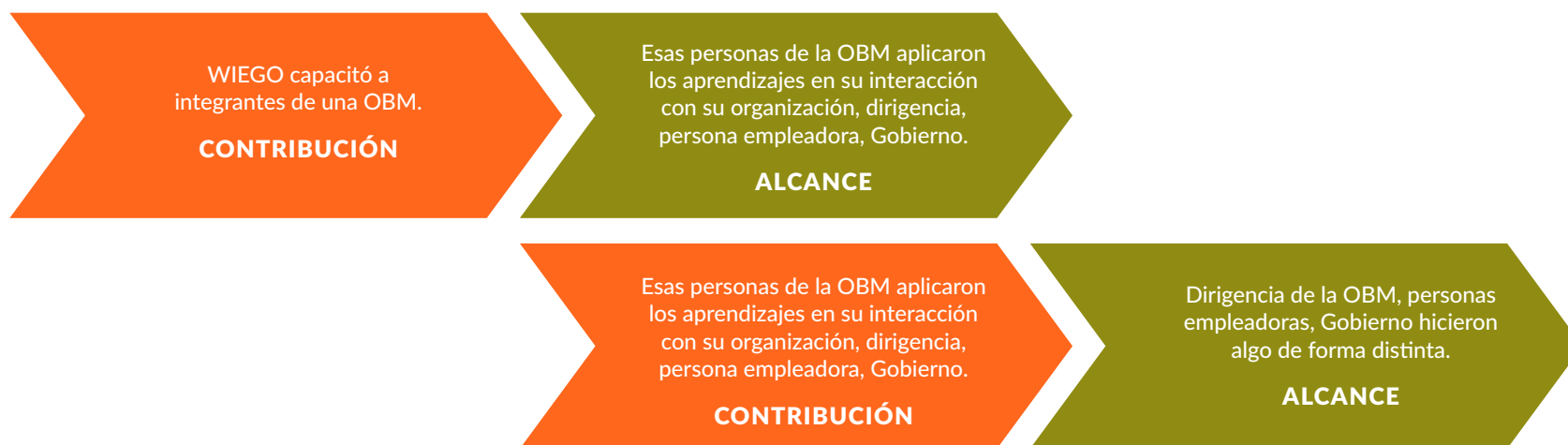
Solicite a las personas participantes que observen los alcances que han escrito. Pregúnteles si sus acciones influyeron en las personas en quienes intentaban influir, y qué hicieron estas personas de forma diferente después de que las personas participantes –utilizando las ideas, materiales o nuevas habilidades del taller– las abordaron para discutir una cuestión en particular. Podría tratarse de un cambio en el comportamiento, relaciones, acciones, programas, actividades, políticas o prácticas. Podría tratarse de su persona empleadora, una empresa, el Gobierno, los medios de comunicación o incluso su OBM o Red. Solicite que escriban en este formato cada cambio en el que hayan tenido influencia (la plantilla al final de esta herramienta puede imprimirse para ser utilizada). Recuérdeles que escriban en tiempo activo, para que quede claro lo que hizo (bajo “qué”) el actor social (bajo “quién”) de forma diferente.

DESCRIPCIÓN DE LA CONTRIBUCIÓN Y CADENAS DE ALCANCES



NOTA PARA LA PERSONA FACILITADORA: el primer alcance, es decir, la acción realizada por la persona participante del taller y descrita en la Parte 3, que influyó en el alcance descrito en la Parte 6, es la contribución a este nuevo alcance. Por lo tanto, comienza como un alcance en la Parte 3 y luego, a su vez, influye en otro alcance (es decir, contribuye a lograrlo). Después de este taller, la persona que toma decisiones o quien sea representada bajo “QUIÉN” del alcance anterior, puede dar un paso más. De esta forma, usted genera una cadena de alcances, una historia de cambio, en la que WIEGO es contribuye de manera indirecta.

Gráfico 1: Un alcance anterior se convierte en la contribución de un alcance posterior

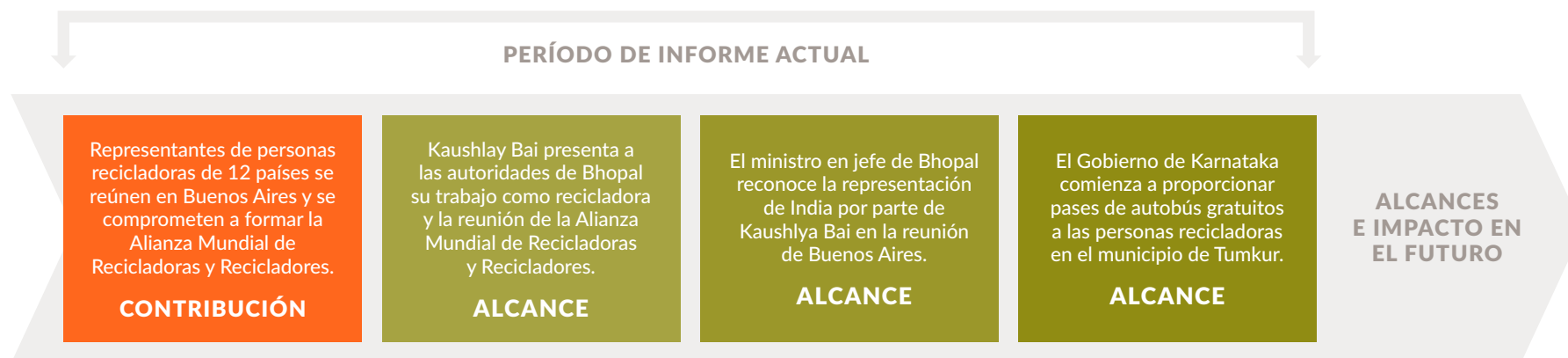


A continuación, se muestran ejemplos de cadenas de alcances.

Caso 1: Personas recicladoras, de lo global a lo nacional (India)

El siguiente ejemplo, tomado de la página 12 del Informe final sobre cosecha de alcances 2019 de WIEGO, demuestra cómo se pueden visualizar los vínculos entre los alcances. El informe muestra una línea directa desde la reunión global de personas recicladoras en Buenos Aires (Argentina), hasta los cambios en las prácticas municipales (o los beneficios para las personas trabajadoras) en Tumkur (India). Dado que es un diagrama, no brinda los detalles que usted necesita al cosechar: hora exacta, lugar preciso, etc.

Los alcances de esta combinación de intervenciones o «contribuciones» de WIEGO fueron:

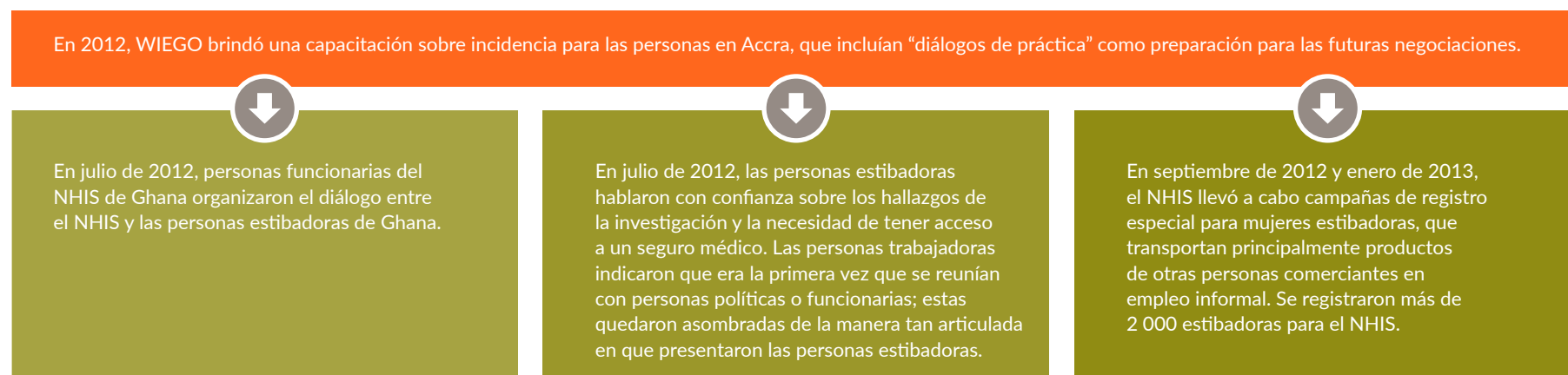


Caso 2: Personas estibadoras y seguro médico (Ghana)

A continuación, las intervenciones (o **CONTRIBUCIONES**) de WIEGO y los **ALCANCES** en los que influyeron:



Como continuación de estos alcances, se produjo otra **CONTRIBUCIÓN** que, a su vez, dio lugar a los **ALCANCES** que se indican a continuación:





SECCIÓN C

**ANALIZAR E
INTERPRETAR
LOS DATOS DE LA
COSECHA**



ANALIZAR E INTERPRETAR LOS DATOS DE LA COSECHA

Para terminar, recuerde a las personas que el siguiente paso es categorizar, analizar e interpretar toda esta información en conjunto; recuérdelos también cuándo se llevará a cabo.

Realice un ejercicio de cierre, por ejemplo, que cada persona diga una palabra para dejar claro lo que ha obtenido de este taller.

Después de la clausura, tendrá que retroalimentar y planificar el taller sobre categorización, análisis e interpretación, que es el próximo paso. Se describe en la sexta herramienta MLE de WIEGO: *Cómo llevar a cabo un taller de evaluación participativa de alcances: análisis y aprendizaje estratégico*. La Herramienta 6 es para reuniones presenciales y la Herramienta 8 es para la versión en línea.

SECCIÓN D

DOCUMENTO
PARA REPARTIR



DOCUMENTO PARA REPARTIR

PLANTILLA para REDACTAR ALCANCES de la Parte 3 y Parte 6

En la Parte 3, usted va a escribir ejemplos de cómo ha utilizado la nueva información, ideas o materiales de los talleres u otra intervención de WIEGO.

En la Parte 6, usted va a escribir ejemplos de acciones llevadas a cabo por su organización, persona empleadora o cualquier otra persona en la que usted o su organización hayan tenido influencia utilizando la información, ideas o materiales de los talleres o intervenciones de WIEGO.

Puede utilizar la misma plantilla.

¿En qué fecha? ¿Durante cuáles meses?	¿En qué evento? ¿En qué ciudad o país?	¿De qué persona o institución trata este alcance (usted, su OBM, su Red, persona tomadora de decisiones en el Gobierno, persona empleadora)? Escriba el nombre real de la persona y de la institución.	¿Qué hicieron, usted, su organización o quien sea que haya realizado la acción? Escriba la acción concreta en una oración, por ejemplo: "Le dije...", "Organizamos...", "Capacitamos...", "Se comprometieron a...", "Organizaron..." o "Cambiaron..."

Sus Datos	Escriba su nombre aquí por si necesitamos preguntarle más sobre este alcance.
Nombre:	
Organización:	
Correo electrónico:	

ACERCA DE WIEGO

Mujeres en Empleo Informal: Globalizando y Organizando (WIEGO, por su sigla en inglés) es una red mundial dedicada a promover el empoderamiento de las personas trabajadoras –particularmente de las mujeres– en situación de pobreza en la economía informal para garantizar sus medios de subsistencia. Creemos que todas las personas trabajadoras deben tener los mismos derechos, oportunidades económicas y protecciones, y poder expresarse en un plano de igualdad. Para promover el cambio, WIEGO contribuye con el mejoramiento de las estadísticas, la construcción de nuevos conocimientos sobre la economía informal, el fortalecimiento de Redes de organizaciones de personas trabajadoras en empleo informal, así como de sus capacidades; y, junto con estas Redes y organizaciones, busca influir en las políticas locales, nacionales e internacionales. Visite www.wiego.org/es